|  |
| --- |
|  |
| **GHIDUL SOLICITANTULUI** |
| **Masura M04/6B “Dezvoltarea zonelor rurale pentru a valorifica potentialul de crestere al teritoriului GAL Plaiurile Oltului”** |
|  |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **Versiunea 05/2023** |

Cuprins

[**1.** **DEFINITII SI ABREVIERI** 4](#_Toc129870762)

[**2.** **PREVEDERI GENERALE** 8](#_Toc129870763)

[**2.1** **Contribuția măsurii la domeniile de intervenție** 9](#_Toc129870764)

[**2.2** **Obiective generale si specifice ale masurii** 9](#_Toc129870765)

[**2.3** **Contribuția publică totală a măsurii** 9](#_Toc129870766)

[**2.4** **Sumele aplicabile și rata sprijinului** 10](#_Toc129870767)

[**2.5** **Legislația națională și europeană aplicabilă măsurii** 10](#_Toc129870768)

[**2.6** **Aria de aplicabilitate a măsurii (teritoriul acoperit de GAL)** 14](#_Toc129870769)

[**3.** **DEPUNEREA PROIECTELOR** 14](#_Toc129870770)

[**3.1** **Locul unde vor fi depuse proiectele** 14](#_Toc129870771)

[**3.2** **Perioada de depunere a proiectelor** 14](#_Toc129870772)

[**3.3** **Alocarea pe sesiune** 15](#_Toc129870773)

[**3.4** **Punctajul minim pentru finantare** 15](#_Toc129870774)

[**4.** **CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI** 15](#_Toc129870775)

[**4.1** **Solicitanti eligibili** 15](#_Toc129870776)

[**4.2** **Conditii de indeplinit la momentul depunerii proiectului** 16](#_Toc129870777)

[**4.3 Conditii de indeplinit in perioada de implementare si monitorizare** 16](#_Toc129870778)

[**5.** **CONDITII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI** 17](#_Toc129870779)

[**5.1** **Conditii de eligibilitate** 17](#_Toc129870780)

[**6.** **CHELTUIELI ELIGIBILE SI NEELIGIBILE** 20](#_Toc129870781)

[**6.1 Actiuni si cheltuieli eligibile** 21](#_Toc129870782)

[**6.2 Actiuni si cheltuieli neeligibile** 23](#_Toc129870783)

[**7.** **SELECTIA PROIECTELOR** 24](#_Toc129870784)

[**8.** **VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL** 26](#_Toc129870785)

[**9.** **COMPLETAREA, DEPUNEREA SI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANTARE** 26](#_Toc129870786)

[**10.** **CONTRACTAREA FONDURILOR** 38](#_Toc129870787)

[**11.** **AVANSUL** 42](#_Toc129870788)

[**12.** **ACHIZITIILE** 43](#_Toc129870789)

[**13.** **TERMENELE LIMITA SI CONDITIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATA A AVANSULUI SI A CELOR AFERENTE TRANSELOR DE PLATA** 45](#_Toc129870790)

[**14.** **MONITORIZAREA PROIECTULUI** 46](#_Toc129870791)

[**15.** **ASOCIATIA GAL PLAIURILE OLTULUI, IN SPRIJINUL DVS.** 47](#_Toc129870792)

**GHIDUL SOLICITANTULUI** pentru accesarea finantarii nerambursabile in cadrul

**Masurii M04/6B “Dezvoltarea zonelor rurale pentru a valorifica potentialul de crestere al teritoriului GAL Plaiurile Oltului”**

|  |
| --- |
| *Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potenţialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) şi constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerinţelor specifice ale Masurii 19 ”Sprijin pentru dezvoltarea locala LEADER” din PNDR 2014-2020. Acest document nu este opozabil actelor normative naţionale şi europene.*  *Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului de investiţii, precum și modalitatea de selecţie, aprobare şi derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conţine lista indicativă a tipurilor de investiţii pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele şi acordurile pe care trebuie să le prezentaţi, modelul Cererii de Finanțare, al Studiului de Fezabilitate, ale Contractului de Finanţare, precum și alte informaţii utile realizării proiectului şi completării corecte a documentelor.*  *Ghidul Solicitantului, precum şi documentele anexate pot suferi rectificări din cauza actualizărilor legislative naţionale şi europene sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet www.galplaiurileoltului.org.ro.* |

|  |
| --- |
| IMPORTANT!  Pentru a obţine informaţiile cu caracter general, consultaţi materialele informative editate de Asociatia GAL Plaiurile Oltului, disponibile la sediul GAL din str. Principala, nr. 117, cam. 6, comuna Dobrun, jud. Olt, regiunea de dezvoltare Sud Vest a României, precum și paginile de internet ***www.galplaiurileoltului.org.ro,*** respectiv ***www.afir.info*** și ***www.madr.ro*** pentru informatii cu privire la programul LEADER.  De asemenea, pentru a obţine informaţii despre LEADER ne puteţi contacta direct la sediul nostru, prin telefon, prin e-mail sau prin pagina de internet – vezi datele de contact de la finalul Ghidului Solicitantului. |

**PREVEDERILE PREZENTULUI GHID SE COMPLETEAZĂ CU REGLEMENTĂRILE CUPRINSE ÎN PROCEDURA DE EVALUARE SI SELECTIE A PROIECTELOR POSTATA PE PAGINA WEB A ASOCIATIEI GAL PLAIURILE OLTULUI SI CU PREVEDERILE GHIDULUI DE IMPLEMENTARE SUB-MASURA 19.2 POSTAT PE SITE-UL** [**WWW.AFIR.INFO**](http://WWW.AFIR.INFO)

1. **DEFINITII SI ABREVIERI**

* **Angajament** - reprezintă voinţa exprimată printr-un document asumat prin semnătură de un solicitant al sprijinului financiar, prin care acesta se obligă să respecte condiţiile generale şi specifice de acordare a sprijinului pentru fiecare măsură/submăsură/pachet/varianta vizată, astfel cum sunt prevăzute în fişele măsurilor din PNDR 2014-2020 şi detaliate în legislaţia naţională;
* **Beneficiar** - solicitant eligibil conform fisei prezentei masuri care a obtinut un proiect eligibil si selectat la GAL, incheind un Contract de finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;
* **Cererea de Finanţare** - reprezintă solicitarea completată electronic pe care potenţialul beneficiar o înaintează pentru aprobarea Contractului de Finanțare a proiectului de investiţii în vederea obţinerii finanţării nerambursabile;
* **Contract de Finanţare** - reprezintă documentul juridic încheiat în condiţiile legii între Agenţia pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale, denumită în continuare AFIR şi beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile şi obligaţiile părţilor, durata de execuţie, valoarea, plata, precum şi alte dispoziţii şi condiţii specifice, prin care se acordă asistenţă financiară nerambursabilă din FEADR şi de la bugetul de stat, în scopul atingerii obiectivelor măsurilor cuprinse în PNDR 2014 - 2020;
* **Conflict de interese** - orice situație care împiedică părțile semnatare ale acordului de cooperare să aibă o atitudine profesionistă, obiectivă și imparțială sau să execute activitile prevăzute în Contractul de Finanţare într-o manieră profesionistă, obiectivă și imparțială, din motive referitoare la familie, viața personală,, interese economice sau orice alte interese. Interesele anterior menționate includ orice avantaj pentru persoana în cauză, soțul/ soția, rude ori afini până la gradul 4 inclusiv. Dispozițiile menționate mai sus se aplică partenerilor, contractorilor, angajaților beneficiarului implicați în realizarea prevederilor prezentului contract;
* **Derulare proiect** - reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului;
* **Eligibil** - reprezintă îndeplinirea condiţiilor şi criteriilor minime de către un solicitant aşa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanţare şi Contractul de Finanţare pentru FEADR;
* **Evaluare** - acţiune procedurală prin care documentaţia pentru care se solicită finanţare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate şi pentru stabilirea punctajului proiectelor eligibile;
* **Fişa măsurii** - secțiune din Strategia de Dezvoltare Locala a GAL care descrie motivaţia sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare şi acţiunile prevăzute, tipul de investiţie, menţionează categoriile de beneficiar şi tipul sprijinului;
* **Fonduri nerambursabile** - fonduri acordate solicitantilor în baza unor criterii de eligibilitate îndeplinite pentru realizarea unei investiţii încadrate în aria de finanţare şi care nu trebuie returnate - singurele excepţii sunt nerespectarea condiţiilor contractuale şi nerealizarea investiţiei conform proiectului aprobat de AFIR;
* **Implementare proiect** - reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;
* **Achiziție simplă** - reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitație, respectiv de selecție de oferte/conform bazei de date cu prețuri de referință, publicată pe site-ul AFIR, de către beneficiarul privat;
* al finanțării prin PNDR a unor bunuri cum ar fi tractoare, mașini, utilaje și instalații tehnologice fără montaj și servicii, precum cel de consultanță, dacă este cazul, prin atribuirea unui contract de achiziție;
* **Achiziție complexă** **care prevede construcții montaj** - reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitație, respectiv de selecție de oferte de către beneficiarul finanțării prin PNDR a unor bunuri cum ar fi utilaje și instalații tehnologice cu montaj și/ sau lucrări de construcții și instalații și servicii prin atribuirea unui contract de achiziție;
* **Asociatie de Dezvoltare Intercomunitara (ADI) -** structura de cooperare cu personalitate juridica, de drept privat, infiintate in conditiile legii de unitatile administrativ teritoriale pentru realizarea in comun a unor proiecte pentru dezvoltare de interes zonal sau regional ori furnizarea in comun a unor servicii publice (Legea Administratiei publice locale nr. 215/2001);
* **Cofinantare publica -** fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investitie prin FEADR. Aceasta este asigurata prin contributia Uniunii Europene si a Guvernului Romaniei;
* **Dosarul cererii de finanţare** - cererea de finanţare împreună cu documentele anexate;
* **Prag minim** - punctajul minim sub care niciun proiect nu poate fi declarat eligibil si acceptat la finantare;
* **Proiecte neconforme** - proiectele care nu indeplinesc conditiile minime de conformitate prevazute de Ghidul Solicitantului;
* **Proiecte neeligibile** - proiectele care nu indeplinesc conditiile minime de eligibilitate prevazute de Ghidul Solicitantului;
* **Reprezentantul legal -** este persoana desemnata sa reprezinte solicitantul în relatia contractuala cu GAL / AFIR, conform legislatiei în vigoare;
* **Modernizare -** cuprinde lucrarile de constructi-montaj si instalatii privind reabilitarea infrastructurii si / sau consolidarea constructiilor reutilarea / dotarea, extinderea (daca este cazul) apartinand tipurilor de investitii derulate prin masura, care se realizeaza pe amplasamentele existente, fara modificarea destinatiei / functionalitatii initale;
* **Solicitant** - persoană juridică / ONG, potenţial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;
* **Valoare eligibila a proiectului –** suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrari care se incadreaza in Lista cheltuielilor eligibile precizata in prezentul ghid si care pot fi decontate prin FEADR; procentul de cofinantare publica si privata se calculeaza prin raportare la valoarea eligibila a proiectului;
* **Valoarea neeligibila a proiectului** – reprezinta suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii si / sau lucrari care sunt incadrate in Lista cheltuielilor neeligibile precizata in prezentul ghid si, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate in calcul pentru stabilirea procentului de cofinantare publica; cheltuielile neeligibile vor fi suuportate integral de beneficiarul proiectului;
* **Valoarea totala a proiectului** – suma cheltuielilor eligibile si neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrari;
* **Mijloace de comunicare la distanță** – se consideră mijloc de comunicare la distanță poșta electronică, sistemul online prin teleconferință sau videoconferință, sistemul de curierat rapid;
* **Perioada de tranziție** - asigurarea continuității sprijinului acordat Grupurilor de Acțiune Locală și beneficiarilor din teritoriile acoperite de GAL-uri în cadrul Politicii Agricole Comune în anii 2021 și 2022.

**Prescurtări**

* **GAL** – Grup de Actiune Locala;
* **PNDR** – Programul Național de Dezvoltare Rurală;
* **FEADR** –Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală;
* **EURI** - Instrumentul de Redresare al Uniunii Europene;
* **MADR** – Ministerul **Agriculturii** și Dezvoltării Rurale;
* **DGDR-AM PNDR** – Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală;
* **AFIR** – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
* **DATIN** – Direcția Asistență Tehnică și Investiții Non-agricole din cadrul AFIR;
* **SIN** – Serviciul Investiții Non-agricole din cadrul Direcției Asistență Tehnică, LEADER și Investiții Non-agricole - AFIR;
* **SL** – Serviciul LEADER din cadrul AFIR;
* **DIBA** –Direcția Infrastructură de Bază și de Acces din cadrul AFIR;
* **SIB** – Serviciul Infrastructură de Bază din cadrul Direcției Infrastructură de Bază și de Acces – AFIR;
* **SIA** - Serviciul Infrastructură de Acces din cadrul Direcției Infrastructură de Bază și de Acces – AFIR;
* **DAF** –Direcția Active Fizice din cadrul AFIR;
* **SP** – Serviciul Pomicultură din cadrul Direcției Active Fizice - AFIR;
* **SAF** - Serviciul Active Fizice din cadrul Direcției Active Fizice - AFIR;
* **DPDIF –** Direcția Plăți Directe și Instrumente Financiare din cadrul AFIR;
* **SPD** - Serviciul Plăți Directe din cadrul Direcției Directe și Instrumente Financiare – AFIR;
* **SIFFM** - Serviciul Instrumente Financiare și Fond Mutual din cadrul Direcției Directe și Instrumente Financiare – AFIR;
* **CRFIR** – Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
* **OJFIR** – Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
* **SLIN – CRFIR** –Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
* **SLIN – OJFIR** –Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Oficiului Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
* **CE – SLIN – OJFIR/CRFIR** –Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole - Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale /Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
* **CI – SLIN – CRFIR/OJFIR** -Compartimentul Implementare, din cadrul Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole - Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale/ Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
* **CJC – CRFIR –** Compartimentul Juridic și Contencios din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
* **CMIT – CRFIR -** Compartiment Monitorizare și IT din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
* **SAFPD – CRFIR** –Serviciul Active Fizice și Plăți Directe din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
* **SAFPD – OJFIR** –Serviciul Active Fizice și Plăți Directe din cadrul Oficiului Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
* **CE – SAFPD – OJFIR/CRFIR** –Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului Active Fizice și Plăți Directe - Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale/Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
* **SIBA – CRFIR** -Serviciul Infrastructură de Bază și de Acces din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
* **CE – SIBA – CRFIR** -Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului Infrastructură de Bază și de Acces - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
* **SCP** – Serviciul Contabilizare Plăți din cadrul Direcției Efectuare și Contabilizare Plăți Fonduri Europene – AFIR;
* **DCA** – Direcția Control și Antifraudă din cadrul AFIR;
* **DGA AFPD** – Director General Adjunct Active Fizice și Plăți Directe;
* **DGA ILINA** – Director General Adjunct Infrastructură, LEADER și Investiții Non-agricole;
* **DCP** - Direcţia Coordonare Programe - AFIR;
* **SM** – Serviciul Metodologie - AFIR;
* **SMER** - Serviciul Monitorizare, Evaluare, Raportare – AFIR.

1. **PREVEDERI GENERALE**

Masura va contribui la crearea, imbunatatirea sau extinderea serviciilor locale de baza destinate populatiei din teritoriul GAL, inclusiv a celor de agrement si culturale. Masura vizeaza satisfacerea unor nevoi ale comunitatii locale, dezvoltarea socio-economica a teritoriului, precum si crearea unor noi locuri de munca. Dezvoltarea socio-economica a spatiului rural este indispensabil legata de existenta si accesibilitatea serviciilor de baza, inclusiv a celor de agrement si culturale.

Imbunatatirea si dezvoltarea infrastructurii de agrement, culturale, a serviciilor de baza reprezinta o cerinta esentiala pentru cresterea calitatii vietii si pot conduce la incluziune sociala, inversarea tendintelor de declin economic, social si de depopulare a zonelor rurale. In ceea ce priveste asigurarea serviciilor de baza pentru mediul rural din teritoriul GAL, perspectivele de dezvoltare a spatiului rural sunt afectate negativ de infrastructura slab dezvoltata si ineficienta. Drept urmare, dezvoltarea unei infrastructuri materiale si sociale rurale, care sa o apropie cel putin de nivelul celei din mediul urban, va facilita infiintarea de activitati agricole/non-agricole in spatiul rural, care sa genereze crearea de noi locuri de munca permanente sau temporare.

Principalul scop al masurii este modernizarea comunitatii locale din teritoriul GAL prin oferirea unui nivel decent de trai, educatie si ingrijire a copiilor, pastrand totodata identitatea si specificul traditional care reprezinta o importanta sursa de dezvoltare locala. Este vizata imbunatatirea infrastructurii si a serviciilor de baza neadecvate care constituie principalul element ce mentine decalajul dintre mediul rural si cel urban si reprezinta un impediment in calea egalitatii de sanse si a dezvoltarii socio-economice.

Conform nevoilor identificate in teritoriu, infrastructura locala de baza este subdezvoltata, impiedicand cresterea economica si ocuparea fortei de munca.

Obiectivele acestei masuri sunt reprezentate de:

* Cresterea accesului populatiei din teritoriul GAL la infrastructura locala si servicii;
* Asigurarea conditiilor de sanatate, protectia mediului, accesibilitate, educatie si cultura, reducandu-se astfel migrarea populatiei catre mediul urban;
* Asigurarea premiselor pentru dezvoltarea unei economii durabile competitive;
* Dezvoltarea unitara si coerenta a teritoriului GAL.

O alta componenta a vietii sociale, vizata de aceasta masura, este si cea culturala care poate contribui la cresterea gradului de atractivitate a teritoriului GAL pentru populatia tanara.

Avand in vedere starea de degradare a spatiilor in care ar putea fi desfasurate activitati care sa duca la conservarea patrimoniului cultural imaterial este necesara reabilitarea, modernizarea si dotarea acestora. Actiunile implementate in teritoriu vor avea caracter inovativ si un rol deosebit in intelegerea si asumarea unor angajamente privind protectia mediului, precum si a unor actiuni de adaptare la efectele schimbarilor climatice, prin promovarea de practici si tehnologii cu emisii reduse de gaze nocive, metode de anvelopare a cladirilor si identificarea de noi surse de energie regenerabila. Se pune un mare accent pe eficientizarea energetica a investitiilor prin economisirea energiei, acesta fiind un criteriu de selectie.

* 1. **Contribuția măsurii la domeniile de intervenție**

**Contributie la prioritatea/prioritătile prevăzute la art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013:**

P6: Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale

**Măsura corespunde obiectivelor art. 20, alin. (1), lit. b), d), e) și g) din Reg. (UE) nr. 1305/2013:** Servicii de baza si reinnoirea satelor in zonele rurale.

**Contributia la domeniul de interventie prevăzut la art. 5, Reg.(UE) nr. 1305/2013:**

DI 6B - Încurajarea dezvoltării locale în zonele rurale.

* 1. **Obiective generale si specifice ale masurii**
* **Obiectiv(e) de dezvoltare rurală Reg (UE) nr. 1305/2013:**

iii) Obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunitățiilor rurale, inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă

* **Obiectivele specifice / locale ale măsurii:**

Masura contribuie la atingerea urmatoarelor obiective specifice:

* Imbunatatirea conditiilor de viata ale locuitorilor prin amenajarea spatiilor publice locale;
* Crearea, imbunatatirea sau extinderea serviciilor publice locale de baza destinate populatiei;
* Imbunatatirea sigurantei publice prin infiintarea si/sau modernizarea retelelor de iluminat public si prin instalarea sistemelor de supraveghere;
* Promovarea investitiilor in scopul conservarii specificului local si a mostenirii culturale;
* Reducerea gradului de saracie;
* Crearea de noi locuri de munca.
* **Contributia la urmatoarele obiective transversale ale Reg. (UE) nr. 1305/2013:**
* **Inovare:** se vor incuraja investitiile ce vizeaza introducerea de tehnologii si echipamente cu caracter inovator care au ca scop imbunatatirea serviciilor locale;
* **Protectia mediului, atenuarea schimbarilor climatice si de adaptare la acestea:** se vor încuraja investițiile ce vizează eficientizarea energetică a investițiilor prin economisirea energiei.
  1. **Contribuția publică totală a măsurii**

Contributia publica totala a masurii este de **1.264.273,51 euro**, ajutor financiar nerambursabil.

**La măsura *M04/6B – Dezvoltarea zonelor rurale pentru a valorifica potențialul de creștere al teritoriului GAL Plaiurile Oltului*, alocarea financiară s-a majorat cu suma de 364.273,51 euro compusă din 347.458,19 euro FEADR tranziție și 16.815,32 euro realocări de la măsurile M01/2A, M03/6A și M06/6B, astfel încât alocarea financiară s-a majorat de la 900.000,00 euro la 1.264.273,51 euro.**

**Tipul sprijinului**

Sprijinul va fi acordat sub forma rambursarii costurilor eligibile suportate si platite efectiv. Beneficiarii sprijinului pentru investitii pot solicita plata unui avans de pana la 50% din ajutorul public acordat pentru aceste investitii de catre autoritatea contractanta. Plata avansurilor este conditionata de constituirea unei garantii bancare sau a unei garantii echivalente corespunzatoare procentului de 100% din plata avansului.

* 1. **Sumele aplicabile și rata sprijinului**

Ca urmare a nevoilor identificate in ceea ce priveste imbunatatirea infrastructurii si a serviciilor locale si urmarind reinnoirea spatiului rural in teritoriul GALs-a stabilit tipul si cuantumul sprijinului acordat pentru aceasta masura.

**Valoarea ajutorului pubic nerambursabil nu va depasi 23.389,40 euro/proiect.**

Intensitatea sprijinului public nerambursabil va fi de:

* 100% pentru investitii negeneratoare de venit;
* 100% pentru investitii generatoare de venit cu utilitate publica;
* 80% pentru investitii generatoare de venit pentru cheltuielile eligibile din proiect.

Sprijinul public nerambursabil va respecta prevederile Reg. (CE) nr. 1407/2013 cu privire la sprijinul de minimis.

* 1. **Legislația națională și europeană aplicabilă măsurii**
     + **Legislatie europeana**
* **Regulamentul (UE) nr. 1303/2013** de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2004 al Consiliului, cu modificările şi completările ulterioare;
* **Regulamentul (UE) nr. 1305/2013** privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările şi completările ulterioare;
* **Regulamentul (UE) nr. 1306/2013** al Parlamentului European Și al Consiliului privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 și (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului, cu modificările şi completările ulterioare;
* **Regulamentul (UE) nr. 1407/2013** al Comisiei privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis Text cu relevanță pentru SEE, cu modificările şi completările ulterioare;
* **Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 808/2014** al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR), cu modificările şi completările ulterioare;
* **Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 809/2014** al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1304/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește sistemul integrat de administrare și control, măsurile de dezvoltare rurală și ecocondiționalitatea, cu modificările şi completările ulterioare;
* **Regulamentul (UE) nr. 2393/2017** al Parlamentului European și al Consiliului din 13 decembrie 2017 de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR), (UE) nr. 1306/2013 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune, (UE) nr. 1307/2013 de stabilire a unor norme privind plățile directe acordate fermierilor prin scheme de sprijin în cadrul politicii agricole comune, (UE) nr. 1308/2013 de instituire a unei organizări comune a piețelor produselor agricole și (UE) nr. 652/2014 de stabilire a unor dispoziții pentru gestionarea cheltuielilor privind lanțul alimentar, sănătatea și bunăstarea animalelor, precum și sănătatea **plantelor și materialul de reproducere a plantelor;**
* **Regulamentul (UE) nr. 679/2016** privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.
* **Regulamentul (UE) nr. 2393/2017** al Parlamentului European și al Consiliului din 13 decembrie 2017 de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR), (UE) nr. 1306/2013 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune, (UE) nr. 1307/2013 de stabilire a unor norme privind plățile directe acordate fermierilor prin scheme de sprijin în cadrul politicii agricole comune, (UE) nr. 1308/2013 de instituire a unei organizări comune a piețelor produselor agricole și (UE) nr. 652/2014 de stabilire a unor dispoziții pentru gestionarea cheltuielilor privind lanțul alimentar, sănătatea și bunăstarea animalelor, precum și sănătatea plantelor și materialul de reproducere a plantelor;
* **Regulamentul de punere în aplicare (UE) 532/2020 AL COMISIEI din 16 aprilie 2020** de derogare, pentru anul 2020, de la Regulamentele de punere în aplicare (UE) nr. 809/2014, (UE) nr. 180/2014, (UE) nr. 181/2014, (UE) 2017/892, (UE) 2016/1150, (UE) 2018/274, (UE) 2017/39, (UE) 2015/1368 și (UE) 2016/1240 în ceea ce privește anumite controale administrative și la fața locului aplicabile în cadrul politicii agricole comune, cu modificările ulterioare;
* **REGULAMENTUL (UE) 2220/2020** al Parlamentului European și al Consiliului din 23 decembrie 2020 de stabilire a anumitor dispoziții tranzitorii privind sprijinul acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și din Fondul european de garantare agricolă (FEGA) în anii 2021 și 2022 și de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1305/2013, (UE) nr. 1306/2013 și (UE) nr. 1307/2013 în ceea ce privește resursele și aplicarea regulamentelor respective în anii 2021 și 2022 și a Regulamentului (UE) nr. 1308/2013 în ceea ce privește resursele;
* **Regulamentul (UE) 2094/2020 al Consiliului din 14 decembrie 2020** de instituire a unui instrument de redresare al Uniunii Europene pentru a sprijini redresarea în urma crizei provocate de COVID-19.
  + - **Legislatie nationala**
* **Legea nr. 215/2001** a administratiei publice locale, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
* **Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 142/2008** privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului naţional Secţiunea a VIII-a zone cu resurse turistice, (Anexa nr. 1) aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 190/2009;
* **Ordinul Ministerului Culturii si Cultelor nr. 2.260/22.06.2006** privind precizarea indicatoarelor de norme de deviz pentru ofertare si decontarea situatilor de lucrari de consolidare si restaurare pentru conservarea monumentelor istorice;
* **HG nr. 363/2010** privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investitii finanţate din fonduri publice, cu modificările şi completările ulterioare;
* **Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice, cu completările ulterioare;
* **Legea nr. 1 din 5 ianuarie 2011** a educaţiei naţionale - Republicare, cu modificările şi completările ulterioare;
* **Legea nr. 422/2001** privind protejarea monumentelor istorice - Republicare, cu modificările şi completările ulterioare;
* **Legea nr. 489/2004** privind libertatea religioasă şi regimul general al cultelor - Republicare, cu modificările şi completările ulterioare;
* **Hotărârea Guvernului nr. 226/2015** privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului naţional de dezvoltare rurală cofinanţate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală şi de la bugetul de stat, cu modificările şi completările ulterioare;
* **Hotărârea Guvernului nr. 907/2016** privind etapele de elaborare şi conţinutul-cadru al documentaţiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiţii finanţate din fonduri publice;
* **Legea nr. 292/2011** privind asistenta sociala;
* **Legea nr. 273/ 2006** privind finantele publice locale cu modificările şi completările ulterioare;
* **Legea nr. 500/2002** privind finantele publice;
* **Legea nr. 82/ 1991** a contabilităţii – Republicare, cu modificările şi completările ulterioare;
* **Legea nr. 571/ 2003 privind** Codul Fiscal, cu modificările şi completările ulterioare;
* **Legea nr. 184/2016** privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziţie publica;
* **Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679** al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare;
* **Legea nr. 161/2003** privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
* **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
* **Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 66/2011** privind prevenirea, constatarea şi sancţionarea neregulilor apărute în obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora, cu modificările şi completările ulterioare;
* **Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 49/2015** privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit şi politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum şi a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 şi pentru modificarea şi completarea unor acte normative din domeniul garantării;
* **Ordonanța Guvernului nr. 26/2000** cu privire la asociaţii şi fundaţii, cu modificările şi completările ulterioare;
* **Ordonanţa Guvernului nr. 92/2003** privind Codul de procedură fiscală ‐ Republicare, cu modificările şi completările ulterioare;
* **Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 2371/2007** pentru aprobarea modelului şi conţinutului unor formulare prevăzute la titlul III din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare;
* **Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 858/2008** privind depunerea declaraţiilor fiscale prin mijloace electronice de transmitere la distanţă, cu modificările şi completările ulterioare;
* **Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 3512/2008** privind documentele financiar‐contabile, cu modificările şi completările ulterioare;
* **Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 65/2015** privind principalele aspecte legate de întocmirea şi depunerea situaţiilor financiare anuale şi a raportărilor contabile anuale ale operatorilor economici la unităţile teritoriale ale Ministerului Finanţelor Publice, cu modificările şi completările ulterioare;
* **Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 1216/R/2018** privind aprobarea structurii organizatorice și a Regulamentului de organizare şi funcţionare pentru Agenţia pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
* **Ordinului ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 107/2017** privind aprobarea schemei de ajutor de minimis - “Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală”;
* **Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 1735/R/25.05.2020** pentru aprobarea Regulamentului privind instituirea unor măsuri pentru prevenirea și controlul infecțiilor, aplicabile la nivelul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale;
* **Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 125/2020** privind stabilirea unor măsuri derogatorii în ceea ce privește anumite controale administrative și la fața locului aplicabile în cadrul politicii agricole comune ce se realizează în implementarea proiectelor aferente PNDR 2014 - 2020 ca urmare a măsurilor dispuse pentru combaterea pandemiei de COVID-19, cu modificările si completările ulterioare.
* **Ordinul MADR nr. 2243/2015** privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare al procesului de selecţie şi al procesului de verificare a contestaţiilor pentru proiectele aferente măsurilor din PNDR 2014 – 2020.
* **Legea nr. 455 din 18 iulie 2001** privind semnătura electronică, republicată, cu completările ulterioare;
* **Legea nr. 55/2020** privind unele măsuri pentru prevenirea şi combaterea efectelor pandemiei de COVID-19 cu modificările ulterioare;
  1. **Aria de aplicabilitate a măsurii (teritoriul acoperit de GAL)**
* Localitati din judetul Olt: Osica de Jos, Falcoiu, Dobrun, Sopirlita, Pirscoveni, Brancoveni, Piatra Olt, Birza, Voineasa, Dobrosloveni, Farcasele, Stoenesti, Babiciu, Scarisoara, Cezieni, Deveselu, Vladila, Draghiceni, Studina.
* Localitati din judetul Dolj: Teslui.

1. **DEPUNEREA PROIECTELOR**
   1. **Locul unde vor fi depuse proiectele**

Proiectele vor fi depuse la sediul Asociatiei GAL Plaiurile Oltului situat in str. Principala, nr. 117, cam. 6, comuna Dobrun, jud. Olt.

* 1. **Perioada de depunere a proiectelor**

Proiectele vor putea fi depuse in perioada mentionata in Anuntul de Lansare a Apelului de Selectie disponibil pe pagina web [www.galplaiurileoltului.org.ro](http://www.galplaiurileoltului.org.ro)., la sediul GAL si la sediile autoritatilor publice locale partenere (varianta simplificata). Eventuale prelungiri ale perioadei de primire a proiectelor vor fi comunicate in timp util publicului si vor putea fi consultate pe pagina web a GAL, la sediul GAL si la sediile autoritatilor publice locale partenere (varianta simplificata).

* 1. **Alocarea pe sesiune**

Bugetul total alocat prezentei sesiuni este de **397.619,78 euro.**

* 1. **Punctajul minim pentru finantare**

Punctajul minim pentru finantarea unui proiect este de **15 puncte** si reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate beneficia de finanţare nerambursabilă.

1. **CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI**
   1. **Solicitanti eligibili**

**Solicitanţii eligibili (beneficiari direcţi)** pentru sprijinul financiar nerambursabil acordat prin această măsură sunt:

* Autorităţi publice locale (comune, orase din teritoriul GAL) şi asociaţiile acestora, conform legislatiei nationale in vigoare;
* Unități de cult conform legislației nationale în vigoare;
* ONG, infiintate in baza OUG 26/2000 cu modificarile si completarile ulterioare.

Urmare a implementarii proiectelor se identifica o serie de beneficiari indirecţi precum:

* Beneficiarii directi (fermieri, membri ai unei gospodarii agricole) ai masurii aferente sectorului agricol (M 01/2A);
* Beneficiarii directi ai masurilor aferente sectorului non-agricol (M 02/6A, M 03/6A);
* Populatia locala, inclusiv beneficiarii indirecti ai masurilor M 05/6B si M 04/6B;
* Persoanele din categoria populatiei active aflate in cautarea unui loc de munca.

**ATENTIE!**

**Atentie! Reprezentantul legal al comunei poate fi Primarul sau inlocuitorul de drept al acestuia. Reprezentantul legal al Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara este presedintele consiliului de administratie, in conformitate cu Legea nr. 215/2001 a administratiei publice locale, republicata cu modificarile si completarile ulterioare.**

Solicitanţii / potentialii beneficiari pot depune proiecte aferente masurilor de investitii incluse in cadrul Strategiei de Dezvoltare Locala a GAL Plaiurile Oltului cu respectarea condiţiilor prevăzute la art. 3 și art. 6 din HG nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor Programului Naţional de Dezvoltare Rurală cofinanţate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală şi de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare.

Prevederile indicate anterior se aplică corespunzator şi în cazul ADI, dacă un membru al asociaţiei se află în situaţiile prevăzute mai sus.

* 1. **Conditii de indeplinit la momentul depunerii proiectului**

Solicitantii vor depune Studiul de Fezabilitate / Documentaţia de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii intocmit/ă în conformitate cu prevederile HG 907/2016.

Solicitanții pot depune Studiul de Fezabilitate / Documentaţia de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii, întocmit/ă în conformitate cu prevederile HG 28/2008, pentru obiectivele / proiectele de investiții prevăzute la art. 15 din HG 907/2016.

**Atenție! Având în vedere prevederile Regulamentului (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), începând cu data de 25 mai 2018, toate cererile de finanțare depuse la Asociatia GAL Plaiurile Oltului, trebuie să fie însoțite de ”Declarația privind acceptul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal”, Anexa 8 la prezentul ghid, semnată și datată de către reprezentantul legal al solicitantului.**

**ATENTIE!**

**4.3 Conditii de indeplinit in perioada de implementare si monitorizare**

Durata de valabilitate a contractului de finanţare cuprinde durata de execuţie a contractului, la care se adaugă 5 ani de monitorizare de la data ultimei plăţi efectuată de Autoritatea Contractantă.

Activele corporale şi necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanţate trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului şi să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanţare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăţi.

Contribuţia publică se recuperează dacă în termen de cinci ani, de la efectuarea plăţii finale către beneficiar, activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor cofinanțate din FEADR fac obiectul uneia din următoarele situaţii:

a) încetarea sau delocalizarea unei activităţi productive în afara zonei vizate de PNDR 2014 - 2020, sau nerespectarea criteriilor în baza cărora proiectul a fost declarat eligibil si selectat;

b) o modificare a proprietăţii asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;

c) o modificare substanţială care afectează natura, obiectivele sau condiţiile de realizare şi care ar determina subminarea obiectivelor iniţiale ale acestuia;

d) realizarea unei activități neeligibile în cadrul investiției finanțată din fonduri nerambursabile.

**Atenţie! Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau / şi să modifice substantial investiţia realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de Finanţare.**

**ATENTIE!**

**Este obligatorie introducerea investiției din patrimoniul cultural în circuitul turistic, la finalizarea acesteia (doar pentru proiectele care prevăd investiții privind obiective de patrimoniu).**

**IMPORTANT!**

**Important! Crearea de noi locuri de munca pentru a beneficia de punctaj suplimentar ca si criteriu de selectie implica obligatia beneficiarului de a le mentine pe toata perioada de monitorizare a proiectului. In caz contrar, finantarea acordata va fi recuperata!**

1. **CONDITII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI**

**Atenție! Pentru justificarea condiţiilor minime obligatorii specifice proiectului depus este necesar să fie prezentate in cuprinsul Studiului de Fezabilitate / Documentatiei de Avizare pentru Lucrari de Interventii toate informatiile concludente, informatii pe care documentele justificative anexate le vor demonstra si sustine.**

**ATENTIE!**

* 1. **Conditii de eligibilitate**

1. **Solicitantul să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili.**

Se vor verifica actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți.

1. **Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de activități sprijinite prin măsură:**

* Infiintarea/dezvoltarea si/sau dotarea infrastructurii de valorificare a produselor locale (amenajare piata, targ, etc.);
* Investitii in scopul conservarii specificului local si a mostenirii culturale (modernizarea, renovarea si/sau dotarea caminelor culturale; achizitie costume populare traditionale; restaurarea, conservarea si / sau dotarea asezamintelor monahale);
* Infiintarea, modernizarea si/sau extinderea retelei publice de iluminat;
* Infiintarea si/sau extinderea sistemelor de supraveghere video;
* Achizitionarea utilajelor, echipamentelor pentru serviciile publice locale in cadrul primariilor (buldoexcavatoare, miniexcavatoare, utilaje de stins incendii, etc.);
* Modernizarea/dotarea si/sau reabilitarea termica a cladirilor si institutiilor publice, facand referire la institutiile publice din teritoriul GAL, asa cum sunt ele definite de:
* Legea nr. 273/2004 privind finantele publice locale sunt urmatoarele: camine culturale, gradinite, dispensare, biblioteci, etc.
* Legea nr. 273/2004, art. 2, alin. 1, punctul 39 care defineste conceptul de „institutie publica”: institutii de invatamant (gradinite), institutii de cultura (camin cultural, biblioteca), institutii medicale (dispensare), institutii sociale, etc.

**ATENTIE!**

**Atentie! Nu este eligibila actiunea de modernizare / dotare / reabilitare termica a cladirilor primariilor!**

* Infiintarea, amenajarea spatiilor publice de agrement pentru populatia rurala (parcuri, spatii de joaca pentru copii, terenuri de sport, etc.);
* Infiintarea si modernizarea/dotarea gradinitelor si a infrastructurii de tip after-school.

Pentru proiectele de infrastructură educațională sunt eligibile:

* Infiintarea si modernizarea (inclusiv dotarea) gradinitelor, numai a celor din afara incintei scolilor din teritoriul GAL, inclusiv demolarea in cazul in care expertiza tehnica o recomanda;
* Inființarea și modernizarea (inclusiv dotarea) infrastructurii de tip afterschool, numai a celor din afara incintei școlilor din tetitoriul GAL, inclusiv demolarea, în cazul în care expertiza tehnică o recomandă.

**ATENTIE!**

**Atenţie! Dotarea se poate realiza numai împreună cu înființarea sau modernizarea gradinitelor / infrastructurii de tip afterschool.**

**Prin expresia „incinta şcolilor” se intelege interiorul parcelei determinate cadastral in planul situatiei!**

* Achizitie panouri fotovoltaice / pompe de caldura;
* Achizitie accesorii (tocatoare, perie de curatat strada, cupe) si alte echipamente pentru dotarea serviciilor publice locale;
* Achizitie vidanja;
* Infiintare / modernizare locuri de joaca pentru copii;
* Infiintare / modernizare parcuri si spatii verzi (infiintare/modernizare);
* Achizitii TIC pentru primarii, dotare gradinite / structuri after-school (aflate in afara incintei scolilor);
* Infiintare/ modernizare spatii publice de agrement / recreative;
* Dotari pentru curatenia zonelor publice (gestionarea eficienta a mediului).

1. **Solicitantul se angajează să asigure întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani de la ultima plată.**

Se vor verifica declaratia pe propria raspundere, Hotararea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor Locale, în cazul ADI), Hotararea Adunarii Generale a ONG.

1. **Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea si potentialul economic al acesteia:**

Se vor verifica Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI), Hotararea Adunarii Generale a ONG, Studul de Fezabilitate / Documentatia de Avizare pentru Lucrari de Interventii inclusiv capitolul privind analiza cost-beneficiu.

1. **Solicitantul investiţiilor trebuie să facă dovada proprietății terenului/ administrării în cazul domeniului public al statului:**

Se vor verifica Studiul de Fezabilitate / Documentatia de Avizare pentru Lucrari de Interventii, inventarul bunurilor ce aparţin domeniului public al comunei/comunelor, hotărârea/hotararile consiliului local privind aprobarea modificărilor şi / sau completărilor la inventar, iar pentru ONG-uri documentele doveditoare privind dreptul de proprietate / dreptul de uz, uzufruct, superficie, servitute /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări.

1. **Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General** *(doar pentru proiectele care prevăd investiții pentru care se prezintă certificatul de urbanism)***:**

Se va verifica daca investitia respecta toate specificatiile din Certificatul de Urbanism eliberat in temeiul reglementarilor Documentatiei de urbanism, faza PUG. In situatia in care investitia propusa prin proiect nu se regaseste in PUG, solicitantul va depune Certificatul de Urbanism eliberat in temeiul reglementarilor Documentatiei de urbanism, faza PUZ.

1. **Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau în incapacitate de plată.**

Se vor verifica: declarația pe propria răspundere, Buletinul Procedurilor de Insolvență, alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți.

1. **Investitia trebuie sa fie in corelare cu orice strategie de dezvoltare nationala / regionala / judeteana / locala aprobata.**

Se va verifica extrasul din strategie, din care rezultă că investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regională / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum şi copia hotărârii de aprobare a strategiei.

1. **Introducerea investitiei din patrimoniul cultural in circuitul turistic, la finalizarea acesteia** *(doar pentru proiectele care prevad investitii privind obiectivele de patrimoiu).*

Se verifica daca solicitantul s-a angajat ca dupa realizarea investitiei din patrimoniul cultural, aceasta sa fie inscrisa intr-o retea de promovare turistica.

1. **Investiția se va realiza pe teritoriul Asociatiei GAL Plaiurile Oltului.** **Aceasta conditie trebuie indeplinita si in perioada de monitorizare in cazul proiectelor contractate si finalizate.**

Se verifica daca investitia propusa a se realiza este amplasata intr-o localitate din teritoriul GAL.

Se va verifica dacă investiția se realizeză la nivel de oras/comună, respectiv în satele componente.

Documente verificate:

* Studiu de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții
* Inventarul bunurilor ce aparţin domeniului public, întocmit conform legislaţiei în vigoare privind proprietatea publică şi regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului şi publicat în Monitorul Oficial României (copie după Monitorul Oficial) și în situaţia în care, în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, investițiile care fac obiectul proiectului, nu sunt incluse in domeniul public sau sunt incluse într-o poziţie globală, solicitantul trebuie să prezinte si Hotararea Consiliului Local privind aprobarea modificarilor si/sau completarilor la inventar in sensul includerii in domeniul public sau detalierii pozitiei globale existente, cu respectarea prevederilor art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001 a administraţiei publice locale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, în privinţa supunerii acesteia controlului de legalitate al prefectului, în condiţiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către Instituţia Prefectului, pentru controlul de legalitate, in conditiile legii); sau
* Avizul administratorului terenului aparţinând domeniului public, altul decat cel administrat de comună/oras (dacă este cazul); sau
* Documente doveditoare ale dreptului de proprietate/ dreptul de uz, uzufruct, superficie, servitute/contract de concesiune/delegare a administrării bunului imobil, valabil pentru o perioadă de cel puțin 10 ani de la data depunerii Cerere de Finantare în cazul ONG/unitati de cult.

1. **CHELTUIELI ELIGIBILE SI NEELIGIBILE**

Finanțarea va fi acordată pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu respectarea următoarelor:

* Regulamentul (UE) nr. 1305/2013;
* Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014 de completare Reg. (UE) nr. 1305/2013;
* Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 – art. 6 privind conformitatea cu dreptul Uniunii şi legislaţia naţională, Titlul IV Instrumente financiare al Reg. (UE) nr. 1303/2013;
* Dispoziţii privind eligibilitatea cheltuielilor Cap. 8.1 din PNDR 2014-2020;
* Reguli privind măsura 19 "Dezvoltarea locală LEADER" Art. 24 din H.G. 226/2015;
* Prevederile schemei de ajutor de minimis ”Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală”.

**ATENTIE!**

**Sprijinul public nerambursabil va respecta prevederile Reg. (CE) nr.1407/2013 cu privire la sprijinul de minimis și nu va depăși 200.000 de euro/beneficiar pe 3 ani fiscali**.

**6.1 Actiuni si cheltuieli eligibile**

**Tipuri de actiuni eligibile pentru care se accepta rambursarea cheltuielilor:**

* Infiintarea/dezvoltarea si/sau dotarea infrastructurii de valorificare a produselor locale (amenajare piata, targ, etc.);
* Investitii in scopul conservarii specificului local si a mostenirii culturale (modernizarea, renovarea si/sau dotarea caminelor culturale; achizitie costume populare traditionale; restaurarea, conservarea si / sau dotarea asezamintelor monahale);
* Infiintarea, modernizarea si/sau extinderea retelei publice de iluminat;
* Infiintarea si/sau extinderea sistemelor de supraveghere video;
* Achizitionarea utilajelor, echipamentelor pentru serviciile publice locale in cadrul primariilor (buldoexcavatoare, miniexcavatoare, utilaje de stins incendii, etc.);
* Achizitie panouri fotovoltaice / pompe de caldura;
* Achizitie accesorii (tocatoare, perie de curatat strada, cupe) si alte echipamente pentru dotarea serviciilor publice locale;
* Achizitie vidanja;
* Infiintare / modernizare locuri de joaca pentru copii;
* Infiintare / modernizare parcuri si spatii verzi (infiintare/modernizare);
* Achizitii TIC pentru primarii, dotare gradinite /structuri after-school (aflate in afara incintei scolilor);
* Infiintare/ modernizare spatii publice de agrement / recreative;
* Dotari pentru curatenia zonelor publice (gestionarea eficienta a mediului).
* Modernizarea/dotarea si/sau reabilitarea termica a cladirilor si institutiilor publice, facand referire la institutiile publice din teritoriul GAL, asa cum sunt ele definite de:
* Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale sunt urmatoarele: camine culturale, gradinite, dispensare, biblioteci, etc.;
* Legea nr. 273/2006, art. 2, alin. 1, punctul 39 care defineste conceptul de „institutie publica”: institutii de invatamant (gradinite\), institutii de cultura (camin cultural, biblioteca), institutii medicale (dispensare), institutii sociale, etc.;

**ATENTIE!**

**Atentie! Nu este eligibila actiunea de modernizare / dotare / reabilitare termica a cladirilor primariilor!**

* Înființarea, amenajarea spațiilor publice de agrement pentru populația rurală (parcuri, spaţii de joacă pentru copii, terenuri de sport, etc.);
* Infiintarea si modernizarea/dotarea gradinitelor si a infrastructurii de tip after-school:
* înfiintarea si modernizarea (inclusive dotarea) gradinitelor, numai a celor din afara incintei scolilor din teritoriul GAL, inclusiv demolarea, in cazul in care expertiza tehnica o recomanda;
* înființarea și modernizarea (inclusiv dotarea) precum și a infrastructurii de tip after-school, numai a celor din afara incintei scolilor din teritoriul GAL, inclusiv demolarea, in cazul in care expertiza tehnica o recomanda.

In cazul proiectelor depuse de comune, care prevad investitii in infiintarea / modernizarea unei sau mai multor gradinite / infrastructuri de tip after school in unul sau mai multe sate care apartin de aceeasi comuna (UAT), acestea pot fi descrise in cadrul unui singur proiect de investitii sau in cadrul unui proiect pentru fiecare obiect de investitie.

**ATENTIE!**

**Atenţie! Toate activităţile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investitie, atat la faza de implementare a proiectului, cat si in perioada de monitorizare, activitati pentru care cererea de finantare a fost selectata pentru finantare nerambursabila devin obligatorii.**

**Pentru implementarea actiunilor mai sus mentionate sunt eligibile urmatoarele categorii de costuri:**

* Constructia, extinderea si/sau renovarea / modernizarea conform tipului de activitate eligibila aferenta investitiei;
* Achizitionarea de masini, utilaje, instalatii si echipamente noi, in limita valorii pe piata a activului, inclusiv costurile de instalare necesare pentru dotare;
* Investitii intangibile: achizitionarea sau dezvoltarea de software si achizitionarea de brevete, licente, drepturi de autor, marci;
* Costurile generale precum onorariile pentru arhitecti, ingineri si consultanti, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economica si de mediu, inclusiv studii de fezabilitate – in limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevad constructii-montaj si in limita a 5% pentru proiectele care prevad simpla achizitie.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt: cheltuieli pentru consultanta, proiectare, monitorizare si management, inclusiv onorariile pentru consultant privind durabilitatea economica si de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art. 45 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si cele privind obtinerea avizelor, acordurilor si autorizatiilor necesare implementarii proiectelor, prevazute in legislatia nationala. Cheltuielile pentru consultanta in vederea organizarii procedurilor de achizitii sunt eligibile.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului, inclusiv cele efectuate inaintea aprobarii finantarii, sunt eligibile daca respecta prevederile art. 45 din Regulamentul (UE) nr. 1305 / 2013 cu modificarile si completarile ulterioare si indeplinesc urmatoarele conditii:

a) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri şi autorizatii necesare implementarii activitatilor eligibile ale operatiunii sau rezulta din cerintele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;

b) sunt aferente, după caz: unor studii şi/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, Studiu de fezabilitate, Proiect tehnic, Documentație de avizare a lucrarilor de interventie, intocmite in conformitate cu prevederile legislatiei in vigoare;

c) sunt aferente activităților de coordonare şi supervizare a execuției şi recepției lucrărilor de construcții - montaj. Cheltuielile de consultanță şi pentru managementul proiectului sunt eligibile dacă respectă conditiile anterior mentionate si se vor deconta proportional cu valoarea fiecarei transe de plata aferente proiectului. Exceptie fac cheltuielile de consiliere pentru intocmirea dosarului Cererii de Finantare, care se pot deconta integral in cadrul primei transe de plata.

d) Studiile de fezabilitate şi / sau documentaţiile de avizare a lucrărilor de intervenţie, aferente cererilor de finanţare depuse de solicitanţii publici trebuie întocmite potrivit prevederilor legale în vigoare. Conţinutul - cadru al Proiectului tehnic va respecta prevederile legale în vigoare privind conţinutului - cadru al documentaţiei tehnico - economice aferente investitiilor publice, precum si a structurii si metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investitii si lucrari de interventii.

În conformitate cu prevederile art. 45 alin. (2), lit. (d) din Reg. (UE) nr. 1305/2013, cu modificările completările ulterioare, sunt eligibile investițiile intangibile privind achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci.

Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:

a) sunt realizate efectiv după data semnării contractului de finanţare şi sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiţiei;

b) sunt efectuate pentru realizarea investiţiei cu respectarea rezonabilităţii costurilor;

c) sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanţare semnat cu AFIR;

d) sunt înregistrate în evidenţele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile şi sunt susţinute de originalele documentelor justificative, în condiţiile legii.

**6.2 Actiuni si cheltuieli neeligibile**

**Tipuri de actiuni neeligibile:**

* Investiţii în crearea și modernizarea retelei publice de apa/apa uzata;
* Investiţii în crearea și modernizarea retelei de drumuri de interes local.

**Pentru implementarea actiunilor mai sus mentionate NU sunt eligibile urmatoarele costuri:**

* Cheltuieli cu achizitionarea de bunuri si echipamente ”second hand”;
* Cheltuieli efectuate inainte de semnarea contractului de finantare a proiectului cu exceptia: costurilor generale precum onorariile pentru arhitecti, ingineri si consultanti, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economica si de mediu, inclusiv studii de fezabilitate care pot fi realizate inainte de depunerea cererii de finantare;
* Cheltuieli cu achizitia mijloacelor de transport pentru uz personal si pentru transport persoane;
* Cheltuieli cu investitiile ce fac obiectul dublei finantari care vizeaza aceleasi costuri eligibile;
* Dobanzi debitoare, cu exceptia celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subventii pentru dobanda sau a unei subventii pentru comisioanele de garantare;
* Achizitionarea de terenuri construite si neconstruite;
* Taxa pe valoarea adaugata, cu exceptia cazului in care aceasta nu se poate recupera in temeiul legislatiei nationale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
* Contributia in natura;
* Costuri privind inchirierea de masini, utilaje, instalatii si echipamente;
* Costuri operationale, inclusiv costuri de intretinere si chirie.

Lista actiunilor si costurilor eligibile si neeligibile se completeaza, inclusiv cu prevederile Hotararii de Guvern Nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a Masurilor Programului National de Dezvoltare Rurala cofinantate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala si de la bugetul de stat pentru perioada 2014-2020, cu modificarile si completarile ulterioare.

1. **SELECTIA PROIECTELOR**

Evaluarea proiectelor se realizează per sesiune de proiecte lansata periodic, la nivelul Asociatiei GAL Plaiurile Oltului in baza Procedurii de evaluare si selectie a proiectelor si a Procedurii de solutionare a contestatiilor, versiunile in vigoare la momentul respectiv, pana la epuizarea alocarii financiare corespunzatoare Planului de finantare.

In cazul Masurii M04/6B, procesul de selectie a proiectelor nu implica aplicarea unui prag de calitate. Pentru ierarhizarea acestora se analizează dacă valoarea publică, exprimată în euro, a proiectelor eligibile ce întrunesc pragul minim este situată sub sau peste alocarea sesiunii. Daca valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit pragul minim se situează sub alocarea sesiunii, GAL aprobă finanţarea tuturor proiectelor eligibile care au întrunit pragul minim. Daca valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit pragul minim se situează peste alocarea sesiunii, GAL analizează listele proiectelor şi procedează conform instrucțiunilor din Procedura de evaluare si selectie a proiectelor, publicata pe site-ul Asociatiei GAL Plaiurile Oltului.

Puntctajul se calculează în baza următoarelor principii de selecţie aplicabile, astfel:

| **Nr. crt.** | **Criteriu de selectie** | **Punctaj** |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Proiectul este realizat in parteneriat** | **Max. 25 p** |
| **1.1** | Se va puncta acest criteriu daca solicitantul este o asociatie de dezvoltare intercomunitara care vizeaza cel putin 2 UAT-uri din teritoriul GAL. | **25 p** |
| **2.** | **Proiectul include elemente inovative** | **Max. 20 p** |
| **2.1** | Proiectul include elemente inovative - se vor puncta investitiile ce vizeaza introducerea de tehnologii si echipamente cu caracter inovator care au ca scop imbunatatirea serviciilor locale. | **20 p** |
| **3.** | **Proiectul include actiuni care conduc la indeplinirea obiectivelor transversale mediu si clima** | **Max. 15 p** |
| **3.1** | Proiectul include actiuni care conduc la indeplinirea obiectivelor transversale mediu si clima - se vor puncta investitiile ce vizeaza eficientizarea energetică a investițiilor prin economisirea energiei. | **15 p** |
| **4.** | **Proiectul prevede crearea si mentinerea pe perioada de implementare si monitorizare a unor noi locuri de munca cu norma intreaga** | **Max. 15 p** |
| **4.1.** | Proiectul prevede crearea a cel putin unui loc de munca avand norma intreaga. | **15 p** |
| **5.** | **Solicitantul face parte din categoria celor care nu au primit anterior sprijin comunitar pentru o investitie similara** | **Max. 25 p** |
| **5.1** | Punctarea acestui criteriu se va realiza numai daca nu a mai fost finantata o investitie similara la nivelul aceluiasi UAT. In cazul ADI punctarea criteriului se va realiza daca niciuna dintre localitatile membre in care se realizeaza investitia nu a mai beneficiat de finantare nerambursabila pentru investitii similare. | **25 p** |
| **TOTAL** | | **100 pct** |

*Punctarea criteriilor de selectie se va realiza numai daca se demonstreaza indeplinirea acestora in continutul Studiului de fezabilitate / Documentatiei de avizare a lucrarilor de interventie*

Pentru această măsură pragul minim este de 15 de puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanţare.

**ATENTIE!**

**Atentie! In conformitate cu Adresa de clarificari nr. E27620/11.10.2017 cu privire la crearea de noi locuri de munca, mentionam ca personalul va fi angajat dupa semnarea contractului cu AFIR conform precizarilor din proiect privind activitatea desfasurata, in cadrul perioadei de implementare a acestuia. Astfel, pentru proiectele de investitii locurile de munca trebuie sa fie create pana la finalizarea perioadei de implementare si mentinute in perioada de monitorizare.**

Selectia proiectelor se efectueaza la nivelul GAL in baza Procedurii de evaluare si selectie a proiectelor si a Procedurii de solutionare a contestatiilor, elaborate in mod nediscriminatoriu și transparent. Evaluarea criteriilor de selectie se face la nivelul GAL în baza documentelor depuse odata cu Cererea de finantare, completate cu raspunsul la solicitarea de informatii suplimentare, daca e cazul.

Toate obiectivele asumate pe care solicitantul se angajează să le realizeze şi pentru care a primit punctaj în etapa de selecţie devin condiţii obligatorii pentru menţinerea sprijinului pe toată perioada de valabilitate a contractului de finanţare.

Selectia proiectelor se face în ordinea descrescatoare a punctajului total obtinut, în cadrul sumei alocate. In cazul in care exista proiecte cu punctaj egal, avand acelasi punctaj pe criterii, selectia se va face in ordinea descrescatoare a valorii totale eligibile a proiectelor, exprimata in lei. In situatia in care si dupa aplicarea acestui criteriu se mentine situatia de egalitate, departajarea se va face in ordine descrescatoare in functie de valoarea absoluta a cofinantarii private exprimata in lei, cu scopul mobilizarii investitiilor in zona GAL.

**NOTA!**

**În etapa de evaluare derulată la nivelul AFIR, experții structurilor teritoriale ale Agenției vor verifica criteriile de selecție aplicate de către GAL, preluate din Fișa de evaluare a criteriilor de selecție întocmită de GAL și depusă odată cu cererea de finanțare, inclusiv metodologia de verificare elaborată de către GAL.**

**Dacă în urma verificării criteriilor de selecție ale proiectelor depuse la AFIR în cadrul submăsurii 19.2 se constată erori cu privire la acordarea punctajelor, expertul verificator de la nivelul AFIR va transmite o Notă de atenționare către GAL, în care se vor consemna erorile identificate.**

1. **VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL**

**Valoarea ajutorului pubic nerambursabil nu va depasi 23.389,40 euro/proiect.**

Intensitatea sprijinului public nerambursabil este de:

* 100% pentru investiții negeneratoare de venit;
* 100% pentru investiții generatoare de venit cu utilitate publică;
* 80% pentru investiții generatoare de venit pentru cheltuielile eligibile din proiect.

Sprijinul public nerambursabil va respecta prevederile Reg. (CE) nr.1407/2013 cu privire la sprijinul de minimis.

1. **COMPLETAREA, DEPUNEREA SI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANTARE**

Potentialii beneficiari si personalul GAL vor utiliza Ghidul Solicitantului si anexele aferente masurii in cadrul careia se incadreaza proiectele, precum si Procedura de evaluare si selectie a proiectelor in vigoare la data lansarii Apelului de Selectie de catre GAL, disponibile in mod gratuit la sediul GAL in format electronic si tiparit, precum si pe site-ul Asociatiei GAL Plaiurile Oltului**,** [www.galplaiurileoltului.org.ro](http://www.galecolegoltdunare.org.ro).

**Important!BUGETUL INDICATIV, Anexa A1 Deviz financiar - Capitolul 3, Anexa A2 DEVIZ PE OBIECT, Anexa A3 Deviz capitolul 2 și Deviz capitolul 5, vor fi completate în funcție de actul normativ care a stat la baza întocmirii SF/DALI, prin alegerea in cadrul ”Continutului cadru al documentatiei tehnico – economice faza SF/DALI” din Cererea de finantare a optiunii HG28/2008 sau HG 907/2016.**

**IMPORTANT!**

**Lista formularelor disponibile**

Formularele necesare intocmirii dosarului cererii de finantare se regasesc pe site-ul GAL – www.galplaiurileoltului.org.ro

* Ghidul Solicitantului M04/6B;
* Anexa 1 - Cererea de finantare M04/6B;
* Anexa 2 - Studiul de Fezabilitate M04/6B;
* Anexa 3 - Declaratie pe propria raspundere privind evitarea dublei finantari M04/6B;
* Anexa 4 - Recomandari analiza cost-beneficiu M04/6B;
* Anexa 5 - Declaratie pe propria raspundere privind registrul debitorilor;
* Anexa 6 - Declaratie pe propria raspundere privind raportarea platilor catre GAL;
* Anexa 7 - Model Hotarare Consiliu Local privind implementare proiect M04/6B;
* Anexa 8 - Declarație privind acceptul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal;
* Anexa 9 - Declaratie pe propria raspundere a solicitantului privind ajutoarele de minimis;
* Anexa 10 - Declaraţie pe propria răspundere cu privire la neîncadrarea in "întreprindere în dificultate";
* Fisa de evaluare conformitate si incadrare in masura;
* Fisa de evaluare a eligibilitatii proiectului;
* Fisa de evaluare a criteriilor de selectie;
* Fisa de verificare a eligibilitatii proiectului – vizita in teren.

**Documentele în baza cărora se va evalua Cererea de Finanţare** – **exemplar ORIGINAL**:

Dosarul cererii de finantare va cuprinde urmatoarele documente:

**Aceste documente se vor prezenta obligatoriu la depunerea proiectului!**

1. **Studiul de Fezabilitate / Documentaţia de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii**, întocmite conform legislaţiei în vigoare privind conţinutul cadru al documentaţiei tehnico-economice aferente investiţiilor publice, precum şi a structurii şi metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiţii şi lucrări de intervenţii.

Pentru proiectele demarate din alte fonduri si nefinalizate, inclusiv in cazul in care pe amplasamentul pe care se propune investitia exista suprapuneri partiale cu proiecte anterior finantate, in completarea documentelor solicitate la punctul 1, solicitantul trebuie sa depuna un raport de expertiza tehnico-economica din care sa reiasa stadiul investitiei, indicand componentele / actiunile din proiect deja realizate, componentele / actiunile pentru care nu mai exista finantare din alte surse, precum si devizele refacute cu valorile ramase de finantat.

Cheltuielile aferente tronsoanelor executate partial sau total sunt neeligibile si se includ in bugetul proiectului in coloana cu cheltuieli neeligibile.

**IMPORTANT!**

**Important! În Cererea de Finanţare trebuie specificat numele proiectului/investiţiei așa cum este menţionat în Certificatul de Urbanism!**

**HCL de modificare / completare a domeniului public sunt valabile numai ca anexe la inventarul atestat în condiţiile legii (prin Hotărâre a Guvernului).**

**Aceste documente se vor prezenta daca e cazul, la depunerea proiectului!**

**2. Certificat de Urbanism valabil la data depunerii Cererii de Finanţare, eliberat în condiţiile Legii nr. 50/1991, republicată cu modificările si completările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii.**

**Aceste documente se vor prezenta daca e cazul, la depunerea proiectului!**

**3.1. Inventarul bunurilor ce aparţin domeniului public al comunei / comunelor / orasului, întocmit conform legislatiei in vigoare privind proprietatea publica si regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotarare a Guvernului si publicat in Monitorul Oficial al Romaniei (copie dupa Monitorul Oficial).**

**si**

**3.2** **Hotărârea/hotararile Consiliului Local privind aprobarea modificărilor şi / sau completărilor la inventar** în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, a administraţiei publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în conditiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituţia prefectului pentru controlul de legalitate).

**si / sau**

**3.3 Avizul administratorului terenului apartinand domeniului pubic, altul decat cel administrat de primarie (daca este cazul).**

**sau**

**3.4 Documente doveditoare de către ONG / unitate de cult privind dreptul de proprietate / dreptul de uzufruct, superficie, servitute / administrare pe o perioada de 10 ani asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrari, conform cererii de finantare**.

**Aceste documente se vor prezenta la momentul încheierii contractului!**

**4. Document care să ateste că a depus documentaţia la ANPM:**

**4.1** **Clasarea notificarii**

**sau**

**4.2** **Decizia etapei de încadrare**, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului şi nici evaluării adecvate)

**sau**

**4.3** **Acord de mediu** în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului

**sau**

**4.4** **Acord de mediu** în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul).

**sau**

**4.5 Aviz Natura 2000** pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată.

**Aceste documente se vor prezenta obligatoriu la depunerea proiectului!**

**5. Hotărârea Consiliului Local / Hotărârile Consiliilor Locale** în cazul ADI / Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG / Hotararea organelor de conducere pentru unitatile de cult pentru implementarea proiectului, cu referire la însuşirea / aprobarea  de către Consiliul Local / ONG a următoarelor puncte (obligatorii):

* necesitatea, oportunitatea și potenţialul economic al investiţiei;
* lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investitiei in cazul obtinerii finantarii;
* angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanta a investitiei pe o perioada de minimum 5 ani de la data efectuarii ultimei plati;
* numărul de locuitori deserviţi de proiect/utilizatori direcţi (pentru grădiniţe, structuri tip „after‐school”);
* caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacităţi etc.);
* agenţii economici deserviţi direct de investiţie (dacă este cazul, număr și denumire);
* nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ADI/ONG pentru relaţia cu AFIR in derularea proiectului;
* angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit in cazul proiectelor care vizează infrastructura educațională (gradinițe)/socială.

Angajamentul de asigurare a cofinantarii, daca este cazul.

Modelul de hotarare a consiliului local anexat ghidului solicitantului este orientativ!

**Aceste documente se vor prezenta obligatoriu la depunerea proiectului!**

**6. Certificat de înregistrare fiscală**

**Aceste documente se vor prezenta daca e cazul, la depunerea proiectului!**

**7.1. Încheiere privind înscrierea în registrul asociaţiilor şi fundaţiilor, definitivă si irevocabilă/ Certificat de înregistrare în registrul asociaţiilor şi fundaţiilor**

**şi**

**7.2. Actul de înfiinţare şi statutul ADI/ONG/unitati de cult.**

**Aceste documente se vor prezenta la momentul încheierii contractului!**

**8. Certificat/e care să ateste lipsa datoriilor fiscale restante emis/e de Direcţia Generală a Finanţelor Publice şi, dacă este cazul, graficul de reeşalonare a datoriilor către bugetul consolidat.**

**Aceste documente se vor prezenta la momentul încheierii contractului!**

**9. Certificatul de cazier judiciar al reprezentantului legal.**

**Aceste documente se vor prezenta la momentul încheierii contractului!**

**10. Document de la bancă/trezorerie**care să conțină datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/ trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

**Aceste documente se vor prezenta daca e cazul, la depunerea proiectului!**

**11. 1 Notificare privind conformitatea proiectului cu condiţiile de igienă şi sănătate publică**

**Sau**

**11.2 Notificare că investiţia nu face obiectul evaluării condiţiilor de igienă şi sănătate publică, dacă este cazul.**

**Aceste documente se vor prezenta daca e cazul, la depunerea proiectului!**

**12. Lista agentilor economici direct deserviti de investitie,** care va conţine denumirea, adresa, activitatea desfăşurată, codul proiectului cu finanţare europeană și valoarea totală a investiţiei, pentru fiecare investiţie accesibilizată şi a institutiilor sociale și de interes public deservite direct de proiect.

**Aceste documente se vor prezenta obligatoriu la depunerea proiectului!**

**13. Raport asupra utilizării programelor de finanţare nerambursabilă întocmit de solicitant** (va cuprinde amplasamentul investiţiei, obiective, tip de investiţie, lista cheltuielilor eligibile, costuri si stadiul proiectului, perioada derularii proiectului), pentru solicitatii care au mai beneficiat de finantare nerambursabila incepand cu anul 2007 pentru aceleasi tipuri de investitii.

**Aceste documente se vor prezenta daca e cazul, la depunerea proiectului!**

**14. Notificare,** care sa certifice conformitatea proiectului cu legislatia în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și ca prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.

**Aceste documente se vor prezenta daca e cazul, la depunerea proiectului!**

**15. Extrasul din strategie,**care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare nationala / regionala / judeteana / locala aprobata, corespunzatoare domeniului de investitii precum si copia hotararii de aprobare a strategiei.

**Aceste documente se vor prezenta daca e cazul, la depunerea proiectului!**

**16. Avizul emis de către Ministerul Culturii** sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii respectiv Direcțiile Judeţene pentru Cultură pe raza cărora sunt amplasate obiectivele, conform Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care să 38 confirme faptul că obiectivul propus spre finanțare face parte din patrimoniul cultural de interes local – clasa (grupa) B şi că se poate interveni asupra lui (documentația este adecvată).

**Aceste documente se vor prezenta daca e cazul, la depunerea proiectului!**

**17. Document/e justificativ/e** (ex.: afișe, pliante, anunțuri, procese - verbale etc eliberat/e de Primărie/Centru eparhial (în cazul unităților de cult)/Comitet director al ONG din care să rezulte activităţile desfășurate în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de Finanţare.

**Aceste documente se vor prezenta daca e cazul, la depunerea proiectului!**

**18. Copie Ordin de clasare ca monument istoric de interes local clasa (grupa) B** conform Legii 422/2001 și copie Monitor Oficial al Rmâniei Partea I în care a fost publicat, dacă este cazul.

**Aceste documente se vor prezenta daca e cazul, la depunerea proiectului!**

**19. Declaratia pe propria raspundere a solicitantului ca va introduce investiția din patrimoniul cultural în circuitul turistic**, la finalizarea acesteia (doar pentru proiectele care prevăd investiții privind obiective de patrimoniu).

**Aceste documente se vor prezenta daca e cazul, la depunerea proiectului!**

**20.Contractul/acordul proprietarului retelei publice de iluminat/ liniei electrice privind dreptul de folosinta** asupra infrastructurii sistemului de distributie din partea proprietarului acesteia pe toata durata de implementare si monitorizare a proiectului pentru investitiile ce vizeaza modernizarea retelei publice de iluminat prin executarea unor investitii ce nu prevad executarea unor lucrari de constructii, daca este cazul.

**Aceste documente se vor prezenta daca e cazul, la depunerea proiectului!**

**21. Contractul cu proprietarul retelei publice de iluminat privind dreptul de folosinta** asupra infrastructurii retelei publice de iluminat din partea proprietarului acesteia pe toata durata de implementare si monitorizare a proiectului, insotit de acordul proprietarului infrastructurii privind amplasarea sistemului public de supraveghere (acordul proprietarului poate fi mentionat explicit si in cadrul contractului care atesta dreptul de folosinta a infrastructurii), in cadrul actiunilor ce vizeaza infiintarea, modernizarea sau extinderea sistemelor publice de supraveghere prin executarea unor investitii ce nu prevad executarea unor lucrari de constructii.

**Aceste documente se vor prezenta daca e cazul, la depunerea proiectului!**

**22. Hotararea Consiliului Local privind infiintarea serviciului public** insotita de inventarul bunurilor din cadrul serviciului respectiv, daca este cazul.

**Aceste documente se vor prezenta la momentul încheierii contractului!**

**23. Proiectul tehnic va respecta prevederile legale în vigoare privind conţinutului-cadru al documentaţiei tehnico-economice aferente investiţiilor publice, precum şi a structurii şi metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiţii şi lucrări de intervenţii.**

In vederea avizarii CRFIR, Proiectul tehnic va fi depus in termenul precizat in notificarea prin care se solicita documentele in vedrea incheierii Contractului de finantare, conform prevederilor HG 226/2015 cu modificarile si completarile ulterioare si a procedurilor în vigoare la momentul notificării.

**Aceste documente se vor prezenta la momentul încheierii contractului!**

**24. Copie document de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.**

**Aceste documente se vor prezenta la momentul încheierii contractului!**

**25. Dovada achitarii integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul.**

**Aceste documente se vor prezenta la momentul încheierii contractului!**

**26. Cazier fiscal al solicitantului.**

**Aceste documente se vor prezenta la momentul încheierii contractului!**

**27. Extras de cont care confirmă cofinanțarea investiției, dacă este cazul.**

**Aceste documente se vor prezenta daca e cazul, la depunerea proiectului!**

**28. Pentru persoanele juridice de drept privat cu scop patrimonial:**

**28.1. Situaţiile financiare (bilanţ – formularul 10, contul de profit şi pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administraţia Financiară,** în care rezultatul operaţional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20 ) să fie pozitiv (inclusiv 0). În cazul în care solicitantul este înfiinţat cu cel puţin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanţare se vor depune ultimele două situaţii financiare). Exceptie fac solicitantii infiintati in anul depunerii cererii de finantare.

**sau**

**28.2. Declaraţia de inactivitate înregistrată la Administraţia Financiară,** în cazul solicitanţilor care nu au desfăşurat activitate anterior depunerii proiectului.

**Aceste documente se vor prezenta obligatoriu la depunerea proiectului!**

**29.** **Alte documente:**

* Declaratie pe propria raspundere privind registrul debitorilor **(Original);**
* Declaratie pe propria raspundere privind evitarea dublei finantari **(Original);**
* Declaratie pe propria raspundere privind raportarea platilor catre GAL **(Original);**
* Declarație privind acceptul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal **(Original);**
* Declaratie pe propria raspundere a solicitantului privind ajutoarele de minimis **(Original);**
* Declaraţie pe propria răspundere cu privire la neîncadrarea in "întreprindere în dificultate" **(Original);**
* Alte documente justificative (se vor specifica de către solicitant, după caz, daca proiectul impune).

**ATENTIE!**

**Atenţie! Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanţare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislaţia în vigoare.**

Solicitantul, informat cu explicatiile mentionate in Ghidul Solicitantului, completeaza formularul de Cerere de finantare si anexeaza documentele administrative si tehnice care sunt mentionate in aceasta. Solicitantul va putea sa apeleze, daca doreste, la consultanti, pentru intocmirea documentatiei tehnice si completarea Cererii de finantare si va depune proiectul la sediul GAL, sub forma cererii de finantare si a documentelor anexa, atasate acesteia.

Echipa tehnica a GAL nu ofera servicii de consultanta potentialilor beneficiari, doar asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească. Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul aferent masurii aparține exclusiv solicitantului.

Asociatia GAL Plaiurile Oltului informeaza si animeaza potentialii beneficiari sa depuna proiecte in vederea finantarii, dar nu intocmeste proiectele acestora si nici nu le verifica inaintea depunerii lor, asigurand astfel sanse egale tuturor potentialilor beneficiari.

Cererile de finantare utilizate de solicitanti vor fi cele disponibile pe site-ul GAL la momentul lansarii apelului de selectie (format editabil).

Cererea de finantare se va redacta pe calculator, in limba romana si trebuie insotita de anexele prevazute in modelul standard. Anexele cererii de finantare fac parte integranta din aceasta. Modificarea modelului standard de catre solicitant (eliminarea, renumerotarea sectiunilor, anexarea documentelor suport in alta ordine decat cea specificata etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de finantare.

Cererea de finantare trebuie completata intr-un mod clar si coerent pentru a inlesni procesul de evaluare a acesteia. In acest sens, se vor furniza numai informatiile necesare si relevante, care vor preciza modul in care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia si in ce masura proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locala.

“Dosarul Cererii de finantare” cuprinde Cererea de finantare, impreuna cu documentele atasate (anexe la aceasta). Atat documentele in copie atasate la exemplarul original, cat si cele doua copii ale proiectului depus vor avea mentiunea “conform cu originalul”, stampila solicitantului si semnatura reprezentantului legal. Dosarul Cererii de finantare, in original, se multiplica de catre solicitant in 2 exemplare pe suport de hartie. De asemenea, dosarul original se scaneaza realizandu-se 3 copii electronice (pe suport CD/DVD) la care se adauga formularul cererii de finantare in format editabil.

Dosarul Cererii de finantare contine cererea de finantare, insotita de anexele administrative conform listei documentelor, legate si sigilate intr-un singur dosar, astfel incat sa nu permita detasarea si / sau inlocuirea documentelor.

Dosarul Cerererii de finanţare va fi paginat, cu toate paginile numerotate în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde ”n” este numărul total de pagini din dosarul complet, inclusiv documentele anexate.

Cererea de finantare se depune la GAL in format letric in 3 (trei) exemplare- un original si doua copii, precum si in format electronic (CD/DVD - care va cuprinde scan-ul dosarului cererii de finantare si cererea de finantare in format editabil). Exemplarele vor fi marcate clar, pe coperta, in partea superioara dreapta, cu ”ORIGINAL”, respectiv ”COPIE”. Un exemplar “COPIE” va fi returnat solicitantului dupa inregistrare.

Documentele (originalul si doua copii) sunt depuse la sediul Asociatiei GAL Plaiurile Oltului, personal de catre reprezentantul legal, asa cum este precizat in formularul cerere de finantare sau de catre un imputernicit al reprezentantului legal, prin procura legalizata (in original). Solicitantul se asigura ca are un exemplar al Cererii de finantare cu numar de inregistrare acordat de personalul GAL la depunerea proiectului.

**NOTA!**

**Cererea de Finanţare trebuie însoţită de anexele prevăzute în modelul standard (conform Listei Documentelor – partea E din Cererea de finanţare); anexele Cererii de Finanţare fac parte integrantă din aceasta. *Este necesar să se respecte formatele standard ale anexelor si sa se completeze integral. Acolo unde nu se aplica, se va mentiona “NU E CAZUL”. Modificarea formularelor ori completarea partiala duc la respingerea Cererii de Finantare.***

**Verificarea conformitatii proiectului consta in:**

* Existenta tuturor documentelor care insotesc cererea de finantare conform opisului;
* Indeplinirea tuturor conditiilor de forma (numar dosare la depunere, sigilare, existenta semnaturilor si a stampilei, unde e cazul, etc.);
* Confruntarea documentelor copie din Dosarul Cererii de finantare cu cele originale care raman in posesia solicitantului;
* Verificarea incadrarii proiectului.

In cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de finanțare, se constată erori de formă sau erori materiale (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor casete - inclusiv din Cererea de finanțare, semnării anumitor pagini, atașării unor documente obligatorii specifice proiectului propus sau prezentarea unor documente neconforme, care nu respectă formatul standard), expertul GAL va solicita documente sau informații suplimentare pentru remedierea acestora. Prin exceptie, in cazul în care solicitarea de informații suplimentare vizează prezentarea de către solicitant a unui document emis de o instituție publică, solicitantul va prezenta dovada demersului făcut la instituția respectivă în termenul precizat în adresă, urmând ca acesta să depună documentul imediat după eliberarea acestuia de către instituția publică în termenele legale sau procedurale specifice instituției respective. Daca documentele originale vor ramane in posesia solicitantului, angajatul GAL va verifica in prezenta acestuia conformitatea documentelor “copie” cu documentele originale si va bifa in casutele corespunzatoare din Fisa de evaluare conformitate si incadrare in masura.

Dupa finalizarea verificarii conformitatii documentelor, angajatul GAL care a verificat cererea de finantare instiinteaza solicitantul daca cererea de finantare este conforma sau i se explica cauzele neconformitatii. Solicitantului i se inmaneaza documentele originale si semneaza Fisa de evaluare conformitate si incadrare in masura.

Cererile de finantare declarate neconforme pot fi corectate / completate si redepuse de solicitant in cadrul aceluiasi apel de selectie sau in cadrul urmatorului apel de selectie lansat de Asociatia GAL Plaiurile Oltului pentru aceeasi masura.

**Verificarea eligibilităţii tehnice și financiare constă în:**

* Verificarea eligibilităţii solicitantului;
* Verificarea criteriilor de eligibilitate;
* Verificarea Studiului de Fezabilitate / Documentatiei de avizare a lucrarilor de interventie și a tuturor documentelor anexate.

Evaluarea proiectelor se realizează de către experții evaluatori din cadrul GAL, în baza Procedurii de evaluare si selectie a proiectelor aprobate inainte de lansarea apelului de selectie, respectand principiul “4 ochi”.

GAL îşi rezervă dreptul de a solicita documente sau informaţii suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor și implementării proiectului, se constată că este necesar.

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informaţii suplimentare sunt următoarele:

* în cazul în care documentul tehnic (Studiul de fazabilitate / Documentatia de Avizare a Lucrarilor de Interventii) conţine informaţii insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate / selecție sau există informaţii contradictorii în interiorul lui ori faţă de cele menţionate în Cererea de Finanţare.
* în cazul în care avizele, acordurile, autorizaţiile au fost eliberate de către autorităţile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituţiile respective.
* în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare şi devizele pe obiect) există diferenţe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este facută corect.
* pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare. Informațiile nesolicitate nu vor fi luate în considerare;
* necesitatea prezentării unor clarificări sau documente suplimentare, fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare. Se acceptă orice informații și alte documente care certifică o stare existentă la momentul depunerii cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul cererii de finanțare;
* în cazul în care expertul are o suspiciune legată de crearea unor condiții artificiale.

Asociatia GAL Plaiurile Oltului va transmite o solicitare către OJFIR de care aparține prin care va solicita informațiile menționate în cadrul fișelor de evaluare specifice, necesare evaluării proiectelor. Experții Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul OJFIR vor efectua verificările prin accesarea documentelor/ bazelor de date ale AFIR și vor comunica GAL, prin intermediul unei adrese de transmitere, rezultatele în termen de maxim 2 (două) zile lucratoare de la data înregistrării solicitării*.*

Nu este permisă încadrarea în subcap. 4.1 Construcţii şi instalaţii (Bugetul Indicativ), atât a unor cheltuieli eligibile, cât şi a unor cheltuieli neeligibile, fără a se detalia în devizele pe obiect lucrările corespunzătoare spaţiilor/ instalaţiilor ce se vor executa.

Pentru restul subcapitolelor de la cap. 4 (Bugetul Indicativ), se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele / montajul care fac parte din categoria cheltuielilor eligibile / neeligibile.

În cazul în care restul documentelor din Cererea de finanţare nu sunt în conformitate cu forma cerută la sectiunea „Completarea, depunerea si verificarea Dosarului Cererii de finantare” din Ghidul solicitantului, Cererea de finanţare va fi declarată neeligibilă.

In urma acestor verificari pot exista urmatoarele situatii:

* proiectul este neeligibil, caz in care solicitantul va fi instiintat cu privire la acest aspect iar un exemplar al dosarului cererii de finantare (originalul) va fi restituit solicitantului, in baza unui proces-verbal de restituire, incheiat in 2 exemplare, semnat de ambele parti;
* proiectul este eligibil, caz in care proiectul va trece la etapa de verificare a criteriilor de selectie.

Cererile de finantare declarate neeligibile pot fi corectate / completate si redepuse de catre solicitant in cadrul urmatorului apel de selectie lansat de GAL pentru aceeasi masura.

Verificarea pe teren se realizează de către entitatile care instrumentează Cererea de Finanţare, respectiv:

* GAL – pentru toate Cererile de finantare, dacă pentru verificarea anumitor criterii de eligibilitate, expertul consideră oportună verificarea acestora pe teren;
* OJFIR – pentru Cererile de finanţare fără construcţii montaj;
* CRFIR – pentru Cererile de finanţare cu construcţii montaj.

Scopul verificării pe teren este de a controla datele și informaţiile cuprinse în anexele tehnice și administrative cu elementele existente cuprinse în documentele aferente. Expertul compară verificarea anumitor criterii de eligibilitate pe baza documentelor (etapa verificării administrative) cu realitatea, pentru a se asigura de corectitudinea acestora.

În cazul în care, solicitantul nu este de acord cu rezultatele vizitei pe teren, acesta poate contesta rezultatele verificării la publicarea Raportului de Selectie, numai în cazul în care au fost menționate observații în Fişa de evaluare a eligibilitatii proiectului – vizita in teren.

**Verificarea criteriilor de selecție**

Pot exista trei situaţii:

* proiectul este neeligibil si in acest caz nu se face verificarea criteriilor de selectie;
* proiectul este eligibil şi va avea un punctaj ≥ pragul minim;
* proiectul este eligibil, dar nu a indeplinit punctajul minim.

Dupa finalizarea etapei de evaluare, Comitetul de Selectie a Proiectelor analizeaza documentele intocmite de personalul GAL, selectia proiectelor realizandu-se in baza listelor centralizatoare în ordinea descrescatoare a punctajului de selectie, în cadrul sumei alocate pe masura. In cazul in care exista proiecte cu punctaj egal avand acelasi punctaj pe criterii, selectia se va face in ordinea descrescatoare a valorii totale eligibile a proiectelor, exprimata in lei. In situatia in care si dupa aplicarea acestui criteriu se mentine situatia de egalitate, departajarea se va face in ordine descrescatoare in functie de valoarea absoluta a cofinantarii private exprimata in lei, cu scopul mobilizarii investitiilor in zona GAL.

Solicitantii au la dispoziţie 5 zile lucrătoare de la data comunicarii rezultatului procesului de evaluare si selectie sau 7 zile lucratoare de la data afisarii pe site-ul GAL a Raportului de Selectie pentru a depune contestaţii cu privire la rezultatul evaluării. Contestatiile se vor depune la sediul Asociatiei GAL Plaiurile Oltului.

Dupa postarea pe site-ul propriu a Raportului Comisiei de Solutionare a Contestatiilor, GAL întocmește Raportul de Selectie Final in care vor fi evidentiate proiectele declarate eligibile sau selectate dupa solutionarea contestatiilor. GAL va publica pe pagina web proprie Raportul de Selectie Final si va instiinta solicitantii asupra rezultatelor procesului de evaluare si selectie.

În cazul în care după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul de Selecție, se poate reîntruni Comitetul de Selecție a Proiectelor în vederea aprobării unui Raport de Selecție Final sau GAL poate emite o Notă asumată și semnată de Președintele / Reprezentantul legal al GAL (sau o persoană mandatată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport Final de Selecție la data semnării Notei.

**Atentie! Evaluarea criteriilor de selectie se face numai in baza documentelor depuse odata cu Cererea de finantare, completate cu raspunsul la solicitarea de informatii suplimentare, daca e cazul.**

**ATENTIE!**

1. **CONTRACTAREA FONDURILOR**

După aprobarea Raportului de Selecție / Raportului de Selectie Final în care sunt incluse proiectele aprobate pentru finanţare de catre GAL, proiectul va fi depus spre verificare (de catre reprezentatul legal al solicitantului) la AFIR, impreuna cu dosarul administrativ realizat de GAL.

La depunerea proiectului la OJFIR / CRFIR trebuie să fie prezent reprezentantul legal al solicitantului sau un împuternicit al acestuia. În cazul în care solicitantul dorește, îl poate împuternici pe reprezentantul GAL să depună proiectul, printr-un mandat sub semnătură privată. Pentru proiectele selectate, AFIR notifică beneficiarul cu privire la faptul ca proiectul a primit finantare si solicita prezentarea documentelor necesare contractării.

Documentele necesare încheierii contractului de finantare pot fi depuse de solicitanţi la OJFIR, urmând ca acesta să facă transmiterea către CRFIR.

Pentru cazurile în care beneficiarii nu pot depune documentele solicitate de AFIR, în termenele şi condiţiile precizate în notificarea E6.8.3L, aceştia pot beneficia de prelungirea termenelor iniţiale conform prevederilor “Manualului de procedură pentru evaluarea si selectarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente PNDR 2014-2020“.

În situații temeinic justificate pentru proiectele selectate şi notificate pentru contractare, solicitanţii pot solicita anumite modificări înainte de semnarea contractului/deciziei de finanţare care pot fi acceptate în condiţiile în care modificările solicitate nu contravin particularităţilor specifice submăsurii şi nu sunt restricţionate prin Ghidul solicitantului elaborat de către GAL, cu conditia reevaluării proiectului înaintea etapei de contractare, și numai dacă în urma reevaluării criteriilor care sunt afectate de noile condiții, proiectul rămâne eligibil, cu același punctaj și valoare totală. In cazul acestei masuri destinate solicitanților publici se poate accepta doar schimbarea reprezentantului legal.

Solicitantul notifică Agenția cu privire la modificarea solicitată și o fundamentează cu documente justificative atașate.

Experții AFIR trebuie să reevalueze documentația în termen de maxim 10 zile lucrătoare, respectiv 15 zile în cazul în care are loc vizita pe teren, în vederea stabilirii eligibilităţii.

CRFIR/OJFIR va notifica solicitantul cu privire la acceptarea/neacceptarea modificărilor solicitate.

**Atenţie! Solicitarea beneficiarului va fi acceptată pentru analiză doar dacă aceasta este depusă în termenul menţionat pentru depunerea documentelor necesare contractării din notificare.**

**ATENTIE!**

***În caz de neprezentare a documentelor de către Beneficiar*** *în termenele precizate în Notificarea solicitantului privind semnarea Contratului de finantare sau în cazul în care acesta se regăseşte înregistrat în evidenţele AFIR cu debite pe care nu le achită până la termenul precizat pentru contractare, Agenţia îşi rezervă dreptul de a nu încheia Contractul de finanţare.*

*Autoritatea Contractantă va proceda la încheierea contractului de finanțare ulterior depunerii și verificării documentelor obligatorii necesare contractării.*

**ATENTIE!**

**Atenție! Solicitanţii care trebuie sa prezinte proiectul tehnic în vederea încheierii contractului de finantare şi nu prezintă acest document la data prevăzută în notificare vor putea depune proiect în vederea finanțării din PNDR 2014-2020, numai în cadrul sesiunii următoare a GAL si in limita fondurilor disponibile.**

**Important!** **Bugetul indicativ din cererea de finanţare aprobat în urma evaluării cererii de finanțare devine anexa la contractul de finanțare.**

**IMPORTANT!**

Proiectul tehnic va fi avizat de AFIR după verificarea, respectiv avizarea procedurii de achiziții servicii și înaintea demarării procedurii de achiziții de lucrări.

***Pentru stabilirea valorii în lei, la încheierea contractului de finanțare, se va utiliza cursul euro-leu stabilit de Banca Centrală Europeană, publicat pe pagina web:*** [***http://www.ecb.int/index.html***](http://www.ecb.int/index.html)***, valabil la data de 01 ianuarie a anului în care se încheie contractul de finanţare.***

**ATENTIE!**

**Atenţie!**

**Durata de execuţie a contractului de finanţare** poate fi de maxim **2 ani** (**24 de luni**), pana cel tarziu la data 31.12.2025, pentru proiectele care prevăd investiţii cu construcţii montaj şi/sau adaptarea la standarde.

**Durata de execuţie a contractului** poate fi de maxim **2 ani** (**24 de luni**), pana cel tarziu la data 31.12.2025, pentru proiectele de investiţii care includ achiziţii simple fără leasing financiar de utilaje, instalaţii, echipamente și dotări noi stabilite prin fişa măsurii.

**Duratele de execuție** prevăzute mai sus **pot fi prelungite cu maximum 6 luni**, cu acordul prealabil al AFIR şi **cu aplicarea penalităților specifice**, prevăzute în contractul de finanțare, la valoarea eligibilă nerambursabilă rămasă de platit.

**Duratele de execuție** prevăzute mai sus **pot fi suspendate de Autoritatea Contractantă, la cererea beneficiarului**, în situații temeinic justificate, pe bază de documente, în cazul în care pe parcursul implementării proiectului se impune obținerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/ acorduri/ autorizații, după caz, pentru perioada de timp necesară obținerii acestora.

**ATENTIE!**

**Durata de execuție sau prelungirea duratei maxime de execuţie a contractelor de finanţare, nu poate depăși termenul de plată de 31.12.2025, prevăzut în Regulamentul UE nr. 2220/2020. Prelungirea duratei maxime de execuție se poate realiza ținând cont de stadiul de realizare şi specificitatea investiţiilor aferente fiecărui proiect, precum și de evitarea riscului de dezangajare, cu aplicarea penalităților specifice beneficiarilor publici, prevăzute în contractul de finanțare, la valoarea eligibilă nerambursabilă rămasă de plătit.**

**Durata de implementare a proiectului** este de maxim 21 luni, pana cel tarziu la data 30.09.2025, în cazul proiectelor care vizează achiziții simple şi reprezintă termenul limită până la care beneficiarul poate depune ultima tranșă de plată.

**Durata de implementare a proiectului** este de maxim 21 luni, pana cel tarziu la data 30.09.2025, în cazul proiectelor care vizează achiziții/ construcții-montaj şi reprezintă termenul limită până la care beneficiarul poate depune ultima tranșă de plată.

**Durata de implementare a proiectului** reprezintă durata de realizare efectivă a tuturor activităților descrise în Cererea de Finanțare aprobată/modificată pe parcursul perioadei de implementare, de la data semnării prezentului contract, până la data depunerii de către beneficiar a ultimei tranșe de plată.

**Durata de executie a Contractului de Finantare** cuprinde durata de implementare a proiectului la care se adaugă termenul de maxim 90 de zile calendaristice pentru efectuarea plătii (31.12.2025).

**Durata de valabilitate şi durata de monitorizare a contractului de finanţare**

**Durata de valabilitate a contractului de** finanţare cuprinde durata de execuţie a contractului până la data ultimei plăţi efectuată de Autoritatea Contractantă.

În cadrul prezentei masuri, **durata de monitorizare** este de 5 ani de la acordarea ultimei plăți.

Conform art. 71 din Regulamentul 1303/2013 se vor avea în vedere următoarele:

* În cazul unei operaţiuni constând în investiții în infrastructură sau producţie, contribuţia publica se recuperează dacă, în termen de 10 ani de la efectuarea plăţii finale către beneficiar, activitatea de producţie în cauză este delocalizată în afara Uniunii Europene, cu excepţia situaţiei în care beneficiarul este un IMM, pentru care termenul de recuperare este de 7 ani.
* Activele corporale şi necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanţate potrivit măsurilor/ submăsurilor PNDR 2014-2020, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului şi să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanţare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăţi.
* În cazul unei operațiuni constând în investiții în infrastructură sau producție, contribuția din partea fondurilor ESI se rambursează, în termen de cinci ani de la efectuarea plății finale către beneficiar dacă face obiectul uneia dintre următoarele:

1. încetarea sau delocalizarea unei activităţi productive în afara zonei vizate de PNDR 2014 - 2020, respectiv de criteriile în baza cărora proiectul a fost selectat și contractat;
2. o modificare a proprietăţii asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
3. o modificare substanţială care afectează natura, obiectivele sau condiţiile de realizare şi care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acestuia;
4. realizarea unei activități neeligibile în cadrul investiției finanțată din fonduri nerambursabile.

Conform prevederilor articolului 71 al Regulamentului 1303/2013, prevederile de mai sus se aplică doar proiectelor care conțin investiții în infrastructură și producție.

**ATENTIE!**

**Atenţie! Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau/ şi să modifice substantial investiţia realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de Finanţare!**

***Precizări referitoare la modificarea Contractului de finanţare***

* Beneficiarul poate solicita modificarea Contractului de Finantare numai în cursul duratei de execuţie a acestuia stabilită prin contract şi nu poate avea efect retroactiv.
* Orice modificare la contract se va face cu acordul ambelor părţi contractante, cu excepţia situaţiilor în care intervin modificări ale PNDR și/sau legislaţiei aplicabile finanţării nerambursabile, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris Beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar Beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.
* Beneficiarul poate efectua modificări financiare, în sensul realocărilor între liniile bugetare, dacă acestea nu schimbă scopul principal al proiectului și nu afectează funcționalitatea investiției, criteriile de eligibilitate și selecție pentru care proiectul a fost selectat și contractat iar modificarea financiară se limitează la transferul de maxim 10% din suma înscrisă iniţial în cadrul bugetului între capitole bugetare de cheltuieli eligibile și fără diminuarea valorii totale eligibile a proiectului, cu notificarea prealabilă a Autorității Contractante, fără a fi însă necesară amendarea Contractului de Finanţare prin act adiţional.
* Beneficiarul va prezenta o Notă explicativă, în cazul solicitării de modificare a contractului de finantare prin act aditional sau la solicitarea Autoritatii Contractante.

În cazul constatării unei nereguli cu privire la încheierea ori executarea Contractului, sau în cazul în care beneficiarul este declarat în stare de incapacitate de plată sau a fost declanşată procedura insolvenţei/ falimentului, precum şi în situaţia în care Autoritatea Contractantă constată că cele declarate pe proprie răspundere de beneficiar, prin reprezentanţii săi, nu corespund realităţii sau documentele/ autorizaţiile/ avizele depuse în vederea obţinerii finanţării nerambursabile sunt constatate ca fiind neadevarate/ false/ incomplete/ expirate/ inexacte/ nu corespund realităţii, sau în cazul nerespectării de către beneficiar a obligațiilor asumate prin contractul de finanțare, Autoritatea Contractantă va proceda la încetarea a Contractului, de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată beneficiarului, fără punere în întârziere, fără nicio altă formalitate şi fără intervenţia instanţei judecătoreşti.

În aceste cazuri, beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanţare nerambursabilă, împreună cu dobânzi şi penalităţi în procentul stabilit conform dispoziţiilor legale în vigoare, şi în conformitate cu dispoziţiile contractuale.

Prin excepție, în situația în care neîndeplinirea obligațiilor contractuale nu este de natură de a afecta condiţiile de eligibilitate şi selecţie a proiectului, recuperarea sprijinului financiar se va realiza proporțional cu gradul de neîndeplinire.

**Anterior încetării Contractului de Finantare, Autoritatea Contractantă poate suspenda contractul şi/sau plăţile ca o măsură de precauţie, fără o avertizare prealabilă**.

**Toată corespondenţa purtată cu beneficiarii va fi transmisă obligatoriu și către GAL care a selectat proiectul. De asemenea, toată corespondența purtată cu privire la aspecte referitoare la un proiect (de la etapa de depunere și evaluare și până la autorizarea plăților și finalizarea proiectului, inclusiv cu privire la posibilele debite recuperate) se va aduce la cunoștința tuturor părților implicate, respectiv solicitant și GAL.**

**Decizia de încetare a Contractului de finanțare va fi comunicată și GAL.**

**După expirarea termenului legal de contestare de 30 de zile de la data comunicării către beneficiari a Notificării beneficiarului privind încetarea Contractului de finanțare (formularul C6.2.2L), valoarea contractelor va fi dezangajată din contabilitatea AFIR. Așadar, în urma procedurii de finalizare a procedurii de reziliere și de dezangajare a valorii contractelor de finanțare, sumele devin disponibile și se pot utiliza în cadrul SDL.**

1. **AVANSUL**

Pentru a facilita accesarea fondurilor europene nerambursabile prin FEADR, solicitantul poate beneficia de fonduri în avans, conform prevederilor Regulamentului Consiliului (UE) nr. 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, cu modificările şi completările ulterioare, ale Regulamentului Comisiei (UE) nr. 807/2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013, cu modificările și completările ulterioare, şi respectiv, ale Hotărârii Guvernului nr. 226/ 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor Programului Naţional de Dezvoltare Rurală cofinanţate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală şi de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare.

Solicitantul poate opta pentru obţinerea unui avans prin completarea căsuţei corespunzătoare din Planul financiar din cadrul Cererii de finanţare. Beneficiarul care nu a solicitat avans la data depunerii Cererii de Finanţare, are posibilitatea de a solicita obţinerea avansului ulterior semnarii Contractului de Finanţare FEADR și cu condiţia să nu depaşească data depunerii primului dosar al Cererii de plată la Autoritatea Contractantă și atunci când are avizul favorabil din partea Autorităţii Contractante pentru o achiziţie.

Beneficiarul poate solicita **avans** de până la maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă la data depunerii Cererii de finanţare sau până la data depunerii primului dosar al cererii de plată la Autoritatea Contractantă.

AFIR acorda avansul de până la maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă, la solicitarea beneficiarului, după semnarea contractului de finanțare, conform prevederilor art.45 alin.(4) și art. 63 ale Regulamentului Consiliului si Parlamentului (UE) 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) şi de abrogare a Regulamentului (CE) nr. [1698/2005](file://C:\Users\cristian.georgescu\AppData\Local\Microsoft\Users\nbilnicu\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Users\ccrisan.SAPARD\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Users\ccrisan.SAPARD\AppData\Local\Microsoft\Windows\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Users\ccrisan.SAPARD\AppData\Local\Microsoft\Windows\AppData\Local\Microsoft\Windows\AppData\Local\Microsoft\Windows\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\AppData\Local\Microsoft\Windows\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\AppData\Roaming\Users\nbilnicu\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\Users\Users\nbilnicu\AppData\Local\Users\lmoldoveanu\sintact%203.0\cache\Legislatia%20Uniunii%20Europene\temp462314\12012209.htm) al Consiliului, cu modificările şi completările ulterioare, şi a legislaţiei naţionale în vigoare. Beneficiarul trebuie să justifice avansul primit de la Autoritatea Contractantă pe baza documentelor justificative solicitate de AFIR conform Instrucţiunilor de plată, Anexa V la Contractul de Finanţare, până la expirarea duratei de implementare a proiectului, respectiv la ultima tranșă de plată.

Pentru a beneficia de acordarea avansului, beneficiarul este obligat să depună o garanţie financiară, care să acopere suma solicitată în avans în procent de 100%, eliberată de o instituţie financiar bancară sau nebancară înscrisă în Registrul Special al Băncii Naţionale a României conform legislației în vigoare, sau poliţă de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare. Garanţia financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului.

**În cazul nejustificării avansului la termenul prevăzut anterior, recuperarea sumelor se va face de către AFIR prin executarea scrisorii de garanţie cu perceperea de dobânzi şi penalităţi calculate şi datorate pentru perioada cuprinsă între data acordării avansului şi data recuperării integrale a acestuia.**

**Beneficiarul care a încasat avans** **de la Autoritatea Contractantă** şi solicită prelungirea duratei maxime de execuţie a contractului de finanţare, este obligat să depuna la Autoritatea Contractantă și documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/Nebancară sau poliţă de asigurare care să acopere noul termen de execuţie solicitat.

Avansul se recuperează integral la ultima tranşă de plată.

1. **ACHIZITIILE**

Achiziţiile se vor desfăşura respectând legislaţia naţională specifică achiziţiilor publice, precum şi Instrucţiunile şi Manualul de achiziţii publice ce se vor anexa contractului de finanţare.

Derularea procedurii de achiziţii pentru bunuri şi execuţie lucrări se poate face începând cu data primirii Notificării de selecţie a proiectului (inclusiv semnarea contractelor de achiziţii) pe proprie răspundere, cu mențiunea că derularea contractului de achiziții pentru bunuri, servicii (managementul proiectului) şi execuţie lucrări va începe după semnarea contractului de finanțare și după avizul favorabil din partea AFIR cu privire la achiziția derulata. Intreaga procedură de achiziții servicii, bunuri cu sau fără montaj și de execuție lucrări (construcții, modernizări) în cadrul proiectelor finanțate prin GAL se va derula on-line pe site-ul www.afir.info, conform prevederilor Manualului de achiziții și instrucțiunilor de publicare disponibile pe site-ul Agentiei (tutoriale), valabile atât pentru beneficiari cât și pentru ofertanți, condiția cerută fiind autentificarea beneficiarului/solicitantului pe site-ul www.afir.info.

Pentru a facilita buna desfăşurare a procedurilor de achiziţii, beneficiarii vor folosi fişele de date model, specifice fiecarui tip de investiţie, ce se regăsesc în instrucţiuni.

Termenul de finalizare al achizitiilor şi depunerea acestora spre avizare la centrele regionale se va corela cu termenul limita in care trebuie sa se incadreze depunerea primei transe de plata mentionata la art. 4 din HG 226/2015 cu modificarile si completarile ulterioare.

Achiziţia de lucrări şi documentaţiile tehnice ce se vor publica în SEAP, vor avea la bază proie-ctul tehnic de execuţie avizat în prealabil de către AFIR.

Contractele de achizitie publica a Studiului de Fezabilitate (SF) sau a Documentatiei de Avizare a Lucrarilor de Interventii (DALI) vor contine, in mod obligatoriu, clauzele prin care prestatorul se obliga sa cesioneze, in mod exclusiv, autoritatii contractante, drepturile patrimoniale de autor asupra SF / DALI, fara a fi limitat la un teritoriu si timp, in conditiile Legii nr. 8 / 1996, cu modificarile si completarile ulterioare.

Prestatorul nu va emite niciun fel de pretenții în privința atribuirii contractului pentru realizarea proiectului tehnic, a detaliilor de executie, documentatiilor necesare pentru obtinerea acordurilor, avizelor si autorizatiilor. Pentru achizitia serviciilor de elaborare a documentatie tehnice de executie (PT), in cazul in care, operatorul economic care a elaborat Studiul de fezabilitate / Documentatia de avizare a lucrarilor de interventii / sau alte documentatii tehnice ce stau la baza, sau fac parte din caietele de sarcini, se regaseste printre ofertanti in calitate de ofertant / asociat / subcontractant / tert sustinator, acesta trbuie sa aduca la cunostinta autoritatii contractante ( comisiei de evaluare) aceasta stare de fapt, si sa prezinte o declaratie din care sa rezulte implicarea sa in activitatea de elaborare a acestora (SF, DALI, alte documente tehnice) nu este de natura sa denatureze concurenta prin aparitii a unui eventual conflict de interese.

În contextul derulării achiziţiilor private, **conflictul de interese** se defineste prin:

1. participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care deţin părţi sociale, părţi de interes, actiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanti / candidati, terti sustinatori sau subcontractanti propusi ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administratie / organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanti / candidati, terti sustinatori ori subcontractanti propusi;
2. participarea în procesul de verificare / evaluare a solicitărilor de participare / ofertelor a unei persoane care este sot / sotie, ruda sau afin, pana la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de adminsitratie / organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanti / candidati, terti sustinatori ori subcontractanti propusi;
3. participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constata sau cu privire la care exista indicii rezonabile / informaţii concrete ca poate avea, direct sau indirect, un interes personal, financiar, economic sau de alta natura, ori o alta situatie de natura sa ii afecteze independenta si impartialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
4. situaţia în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terţul susţinător are drept membri în cadrul consiliului de administraţie/organului de conducere sau de supervizare si / sau are actionari ori asociati semnificativi persoane care sunt sunt sot / sotie, ruda sau afin pana la gradul al doilea inclusiv ori se afla in relatii comerciale cu persoane cu functii de decizie in cadrul autoritatii contractante sau al furnizorului de servicii de achizitie implicat in procedura de atribuire;
5. situaţia în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin pana la gradul al doilea inclusiv ori care se afla in relatii comerciale cu persoane cu functii de decizie in cadrul autoritatii contractante sau al furnizorului de servicii de achizitie implicat in procedura de atribuire.

Prin acţionar sau asociat semnificativ se înţelege persoana care exercită drepturi aferente ori actiuni care cumulate, reprezinta cel putin 10% din capitalul social sau ii confera detinatorului cel putin 10% din totalul drepturilor de vot in adunarea generala.

De asemenea, poate fi considerat conflict de interese situația în care ofertantul câştigător deţine pachetul majoritar de actiuni in doua firme participante la acelasi tip de achizitie (art. 14 din OUG 66/2011, cu modificarile si completarile ulterioare).

Pe parcursul derulării procedurilor de achiziţii, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere principiile prevăzute la art. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucţiunilor privind achiziţiile, anexă la contractul de finanţare atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziţiei de servicii, lucrări sau bunuri.

Pe parcursul derulării procedurilor de achiziţii, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

1. Nediscriminarea;
2. Tratamentul egal;
3. Recunoaşterea reciprocă;
4. Transparenţa;
5. Proporţionalitatea;
6. Eficienţa utilizării fondurilor;
7. Asumarea răspunderii.
8. **TERMENELE LIMITA SI CONDITIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATA A AVANSULUI SI A CELOR AFERENTE TRANSELOR DE PLATA**

Dosarul cererii de plata va respecta Manualul de Procedura si Autorizare Plati al AFIR in vigoare la data depunerii, fiind prezentata pentru verificarea conformitatii catre GAL, urmand ca ulterior sa fie depusa spre verificare si autorizare la AFIR. Dosarul cererii de plata trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în INSTRUCŢIUNILE DE PLATĂ, anexa la Contractul de finanţare publicat pe pagina de internet a AFIR [www.afir.info](http://www.afir.info).

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de trebuie să fie depuse la GAL pentru efectuarea conformității. În urma realizării verificării, în situația în care cererea de plată a fost declarată conformă, beneficiarul depune letric sau încarcă în sistemul online al AFIR prin accesarea aplicației „OneDrive“ Dosarul cererii de plată, însoțit de Fișa de verificare a conformității emisă de GAL. În cazul depunerii dosarului cererii de plată în format letric, se va depune la sediul structurilor teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect) într-un singur exemplar pe suport de hârtie, la care se ataşează pe suport magnetic documentele întocmite.

Conform prevederilor art. 63 din Regulamentul (UE) nr. 809/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1304/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește sistemul integrat de administrare și control, măsurile de dezvoltare rurală și ecocondiționalitatea, în cazul în care suma solicitată de Beneficiar prin Cererea de plată depășește cu mai mult de 10% suma stabilită în urma verificării Dosarului cererii de plată, Beneficiarului i se va aplica o sancțiune egală cu valoarea diferenţei dintre suma solicitată şi suma stabilită.

Termenul limită de efectuare a plăţilor către beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii de plată conforme.

**Atenţie!** **Beneficiarii sunt obligați să respecte termenele de depunere a cererii pentru prima tranșă de plată prevăzute de art. 4 din H.G. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a masurilor Programului National de Dezvoltare Rurala cofinantate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala si de la bugetul de stat, cu modificarile si completarile ulterioare.**

**ATENTIE!**

Toate platile in cadrul proiectului vor fi realizate de catre AFIR direct in conturile Beneficiarului, fara ca sumele rambursate sa treaca prin conturile proprii ale GAL.

**ATENTIE!**

**Atenție!** Proiectele depuse și selectate se vor implementa până la finalul anului 2025, inclusiv depunerea și efectuarea (rambursarea) ultimei cereri de plată. În acest sens, în documentele de accesare, GAL are obligația de a informa potențialii beneficiari asupra termenului de finalizare a proiectelor (inclusiv efectuarea ultimei plăți) la data de 31.12.2025 (cu respectarea instrucțiunilor de plată - anexă la Contractul de finanțare, privind depunerea ultimei cereri de plată aferentă proiectului).

1. **MONITORIZAREA PROIECTULUI**

Atributii privind monitorizarea proiectului au atat Asociatia GAL Plaiurile Oltului, cat si structurile regionale AFIR, cu scopul verificarii indeplinirii indicatorilor de eligibilitate si selectie asumati la obtinerea finantarii. Fiecare proiect prin care se solicită finanțare prin FEADR este verificat în ceea ce privește eventuala creare de condiții artificiale în fiecare din etapele procedurale pe care le va parcurge acesta. Dacă pe parcursul oricărei dintre aceste etape procedurale, se identifică crearea de condiții artificiale, se vor aplica măsurile și corecțiile financiare corespunzătoare (respingere CF/ debit total/ debit parțial, după caz).

***Documentele necesare în vederea monitorizării și relația cu GAL / AFIR vor fi păstrate de reprezentantul legal al solicitantului.***

***Odată cu depunerea cererii de finanţare, se înţelege că solicitantul își dă acordul în ceea ce privește publicarea pe site‐ul AFIR si site-ul GAL Plaiurile Oltului a datelor de contact (denumire, adresă, titlu si valoare proiect).***

**Informatiile utilizate pentru intocmirea Raportului de monitorizare a proiectului sunt solicitate in cadrul vizitei de monitorizare in teren sau transmise telefonic si pe e-mail in toata perioada de raportare, pe masura ce s-au derulat activitatile, vizita de monitorizare pe teren realizandu-se la data semnarii raportului.**

1. **ASOCIATIA GAL PLAIURILE OLTULUI, IN SPRIJINUL DVS.**

Cu initiativa si pasiune pentru dezvoltarea teritoriului GAL, 88 de parteneri, intre care 20 de Autoritati Publice Locale, se implica in mod activ pentru animarea si sustinerea beneficiarilor in vederea deblocarii dificultatilor de comunicare si accesare a fondurilor europene.

Cu echipa proprie si sediul in str. Principala, nr. 117, cam. 6, Dobrun, jud. Olt, in program de lucru zilnic intre 08:00 – 16:00, echipa GAL Plaiurile Oltului ramane la dispozitia dvs. pentru sprijin si informatii suplimentare, astfel ca experienta atragerii si implementarii unui proiect alaturi de noi sa fie una eficienta si placuta.

**Date de contact**

* Telefon: 0786.985.003
* E-mail: [gal.plaiurileoltului@yahoo.com](mailto:gal.plaiurileoltului@yahoo.com)
* Web: www.galplaiurileoltului.org.ro

\*\*\*